

Nr. riunione	Data riunione
116	4/09/2023

Lunedì **4 settembre 2023**, alle ore 18:15, si è riunito il Consiglio d'Istituto, presso l'alula docenti IPSIA, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Anticipo pagamento fatture SIAD e Campustore Progetto PNSD-PNRR STEM, importo € 8.603,44, per potere chiudere il progetto entro il 10 ottobre 2023, con relativa rendicontazione, come da accordi progettuali e direttive MIM;
3. Delibera adesione "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", importo € 99,999,98 codice 13.1.4° - FERSPON-LO-2023-48.;
4. Revisione regolamento attività negoziale, per adeguamento D.Lgs 36/2023 e per effettuare ordini PNRR;
5. Autorizzazione uso palestra da parte delle società sportive;
6. Approvazione Programma Biennale degli acquisti e dei servizi;
7. Anticipo compensi per formatori corsi neo-assunti A.S. 2022/2023;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

consigliere		Componete	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	X
Giudici	Laura	Genitori	18461								X
Maternini	Jessica Laura	Genitori	18461		X						
Roncari	Valeria	Genitori	18461								X
Marzagalli	Daniele	Di diritto	//	Dirigente Scolastico	X						
Bovenga	Angela	Docenti	0020077		X						
Pace	Rosario	Docenti		SURROGA Nacucchi	X						
Ortale	Maria Teresa	Docenti	0020077		X						
Pitruzzello	Pietro	Docenti	0020077		X						
Presta	Piero	Docenti	0020077		X						
Rossotti	Giuseppina	Docenti	0020077		X						
Vedda	Franco	Docenti	0020077		X						
Valentini	Armando	Docenti	0020077		X						
Corvezzo	Valentina	Studente	0019664								
Spaziani	Alessandro	Studente	0019664		X						
TOTALE 17											

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: www.isisvarese.edu.it

e-mail: isisvarese@isisvarese.it

La seduta si apre alle ore 18:15, assume la presidenza dell'assemblea il sig. Pentassuglia Giuseppe; funge da segretario verbalizzante il prof. Presta Piero. Risultano assenti i rappresentanti dei genitori Maternini Laura, Roncari Valeria e Giudici Laura. La prof.ssa Nacucchi Miriana decade dalla carica di membro del CdI in quanto trasferita in altro Istituto scolastico; subentra per surroga il prof. Pace Rosario.

Le alunne Macera Claudia e Zappalà Letizia, appartenenti alla componente studenti, decadono dalla carica di membri del CdI in seguito al conseguimento del titolo finale di studio.

Inoltre, il CdI rinnova la Giunta Esecutiva, e fino a nuove elezioni dei rappresentanti degli alunni, con l'alunno Spaziani che subentra all'alunna Zappalà.

E' presente il dott. Raco Alessio, DSGA dell'istituto, per la trattazione dei punti di natura economica.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Il DS chiede l'integrazione in odg dei seguenti punti:

- Richiesta anticipo di bilancio per acquisto trattore;
- Informativa riqualificazione edificio scolastico ed eventuale riorganizzazione spazi scolastici;
- Introduzione della DAD in casi eccezionali;
- Calendario scolastico (istituzione del 4 novembre);
- Assicurazione sul patrimonio dell'istituto (incendio e furto);
- Rinnovo convenzione di cassa;
- Pagamento duplicato badge personale A.T.A.

Il CdI delibera all'unanimità.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 1/116

L'ordine del giorno viene così ridefinito:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Anticipo pagamento fatture SIAD e Campustore Progetto PNSD-PNRR STEM, importo € 8.603,44, per potere chiudere il progetto entro il 10 ottobre 2023, con relativa rendicontazione, come da accordi progettuali e direttive MIM;
3. Delibera adesione "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", importo € 99,999,98 codice 13.1.4° - FERSPON-LO-2023-48.;
4. Revisione regolamento attività negoziale, per adeguamento D.Lgs 36/2023 e per effettuare ordini PNRR;
5. Autorizzazione uso palestra da parte delle società sportive;
6. Approvazione Programma Biennale degli acquisti e dei servizi;
7. Anticipo compensi per formatori corsi neo-assunti A.S. 2022/2023;
8. Richiesta anticipo di cassa per acquisto trattore;
9. Informativa riqualificazione edificio scolastico ed eventuale riorganizzazione spazi scolastici;
10. Introduzione della DAD in casi eccezionali;
11. Calendario scolastico (istituzione del 4 novembre);
12. Assicurazione sul patrimonio dell'istituto (incendio e furto);
13. Rinnovo convenzione di cassa;
14. Pagamento duplicato badge personale A.T.A.

1. P.odg: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il CdI approva all'unanimità il verbale della seduta precedente e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Favorevoli 11

Contrari 0

Astenuti 0

DELIBERA n. 2/116

2. P.odg: Anticipo pagamento fatture SIAD e Campustore Progetto PNSD-PNRR STEM, importo € 8.603,44, per potere chiudere il progetto entro il 10 ottobre 2023, con relativa rendicontazione, come da accordi progettuali e direttive MIM

Il DS chiede al CdI, per mezzo di un anticipo di cassa per chiusura progetto, di poter effettuare i pagamenti per saldo fatture per importo pari a € 8.603,44, relative al progetto SIAD e

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: www.isisvarese.edu.it

e-mail: isisvarese@isisvarese.it

Campustore – progetto PNSD-PNSD STEM, precisando che il fondo d’istituto sarà immediatamente reintegrato non appena la scuola riceverà il residuo finale da parte dello Stato.

Il CdI delibera all’unanimità l’anticipo di fondi per pagamento fatture relative al progetto PNSD-PNSD STEM.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 3/116

3.P.odg: Delibera adesione “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, importo € 99,999,98 codice 13.1.4° - FERSPON-LO-2023-48

Il Dirigente scolastico chiede al CdI di aderire al progetto FERSPON-LO-2023-48, progetto finalizzato alla realizzazione di laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado e all’acquisto di strumentazione e specifiche attrezzature green, sostenibili e digitali.

Il CdI delibera all’unanimità l’adesione al progetto FERSPON-LO-2023-48.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 4/116

4. P.odg: Aggiornamento del Regolamento per l’attività negoziale della scuola alla luce del D.Lgs. n. 36/2023;

Il DS informa il CdI che è stato approvato il nuovo Codice Appalti (dlgs 36/2023), che è entrato in vigore il 1° aprile 2023 e le sue disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1 luglio 2023.

Il Dirigente scolastico chiede al CdI di adeguare il regolamento delle attività negoziali a seguito della nuova normativa che prevede l’aumento della soglia limite per l’affidamento diretto per servizi e forniture con massimale inferiore a € 140.000.

Il CdI delibera all'unanimità l'adeguamento del regolamento delle attività negoziali a seguito della nuova normativa che prevede l'aumento della soglia limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture fino con massimali inferiori a 140.000 €.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 5/116

5. P.odg: Autorizzazione uso palestra da parte delle società sportive;

Il DS informa il CdI della richiesta dell'utilizzo delle palestre ITIS e IPSIA da parte di alcune società sportive in orario extrascolastico e di rilasciare il proprio parere favorevole al fine di permettere l'avvio dell'attività sportiva da parte delle società richiedenti.

Il CdI delibera all'unanimità di rilasciare il proprio parere favorevole al fine di permettere l'avvio dell'attività sportiva delle società richiedenti la palestra IPSIA annessa a codesto istituto.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 6/116

6. P.odg: Approvazione Programma Biennale degli acquisti e dei servizi;

Il Dirigente scolastico comunica al CdI la necessità di approvare il Programma acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione del Programma acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: www.isisvarese.edu.it

e-mail: isisvarese@isisvarese.it

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 7/116

7. P.odg: Anticipo compensi per formatori corsi neo-assunti A.S. 2022/2023

Il DS chiede al CdI, per mezzo di un anticipo di cassa di poter corrispondere i compensi ai formatori dei corsi neo-assunti relativi all'anno scolastico 2022/23 precisando che il fondo d'istituto sarà immediatamente reintegrato non appena la scuola riceverà il residuo finale da parte dello Stato.

Il CdI delibera all'unanimità l'anticipo di cassa per poter corrispondere i compensi ai formatori dei corsi neo-assunti relativi all'anno scolastico 2022/23.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 8/116

8. P.odg: Richiesta anticipo di cassa per acquisto trattore;

Il DS chiede al CdI, per mezzo di un anticipo di cassa per chiusura progetto, di poter effettuare il pagamento residuo di 13.000 euro per l'acquisto di un trattore, precisando che il fondo d'istituto sarà immediatamente reintegrato non appena la scuola riceverà il residuo finale da parte dello Stato.

Il CdI delibera all'unanimità l'anticipo di fondi per residuo di 5.000 euro finalizzato all'acquisto di un trattore.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 9/116

9.P.odg: Informativa riqualificazione edificio scolastico ed eventuale riorganizzazione spazi scolastici:

Il DS informa il CdI sui lavori di riqualificazione del nostro Istituto con interventi di messa in sicurezza e di efficientamento energetico pavendando la probabile necessità di ubicare alcune classi in altre zone dell'istituto ove si svolgerà l'azione didattica al pomeriggio, per l'esiguo periodo della conclusione dei lavori.

Il CdI approva all'unanimità la riorganizzazione degli spazi scolastici a causa dei lavori di riqualificazione con interventi di messa in sicurezza e di efficientamento energetico.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 10/116

10.P.odg: Introduzione della DAD in casi eccezionali

Il DS chiede al CdI, a proposito dei lavori di riqualificazione del nostro Istituto con interventi di messa in sicurezza e di efficientamento energetico, nel caso in cui ci si dovesse trovare nell'impossibilità di ubicare alcune classi in altre zone dell'istituto e quindi in casi eccezionali, di svolgere l'attività didattica attraverso la reintroduzione della DAD.

Il CdI approva all'unanimità la reintroduzione della DAD per svolgere l'azione didattica durante il periodo dei lavori di riqualificazione del nostro Istituto.

Favorevoli	14
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 11/116

11. P.odg: Calendario scolastico (istituzione del 4 novembre):

Il DS propone al Consiglio di Istituto di procedere all'approvazione del calendario scolastico per l'a.s. 2023/24 prevedendo come giorni di chiusura il 30 e il 31 ottobre 2023 e il 9 dicembre 2023 e di prevedere ulteriormente anche il 4 novembre, giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate.

Il CdI delibera all'unanimità l'integrazione del calendario scolastico 2023/24 prevedendo come giorni di chiusura anche il 4 novembre.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 12/116

12. P.odg: Assicurazione sul patrimonio dell'istituto (incendio e furto):

Il DS propone al CdI la stipula di polizze assicurative per tutelare il patrimonio scolastico in caso di sottrazione dei beni di proprietà, danneggiamenti o incendi.

Il CdI delibera all'unanimità la stipula di polizze assicurative per la tutela del patrimonio scolastico.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 13/116

13. P.odg: Rinnovo convenzione di cassa

Il DS comunica al CdI la necessità di procedere al rinnovo della convenzione di cassa dopo aver verificato le condizioni economiche proposte dalle istituzioni bancarie e procedendo a un confronto concorrenziale con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con durata di anni sei.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere al rinnovo della convenzione di cassa.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 14/116

14. P.odg: Pagamento duplicato badge personale A.T.A.

Il DS, a causa di una eccessiva richiesta di duplicazione del badge da parte del personale A.T.A., per stimolare gli stessi ad avere maggiore cura delle proprie cose e maggior senso di responsabilità nel custodire dati personali, chiede di deliberare l'aggiornamento tariffario per duplicazione badge per il personale A.T.A.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'introduzione del pagamento di 7 euro per la duplicazione del badge del personale A.T.A.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 15/116

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa alle ore 18:55.

Il segretario
Piero Presta

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Maternini Jessica Laura

Viso
Il Dirigente Scolastico