



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE T.I.C., DELLE DOTAZIONI
INFORMATICHE, MULTIMEDIALI E DELLA RETE INTERNET DI ISTITUTO
DA PARTE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI**

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/119 del 23 Gennaio 2024.

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto per consentire al personale e agli studenti un uso sicuro delle T.I.C., delle dotazioni informatiche dell'Istituto e della rete internet. Nella compilazione del documento si è tenuto conto delle linee guida riportate in: D. Lgs.196/2003; Piano Nazionale Scuola Digitale; Regolamento generale per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016); Codice comportamentale MIM; Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole (art. 4 L. 71/2017); Dichiarazione dei Diritti in Internet – Testo legislativo (L. 71/2017; Nota MIUR Prot.5515 del 27/10/2017). Si è tenuto conto del Regolamento d'Istituto, del Patto di Educativo di Corresponsabilità e delle Linee Guida.

FINALITA'

Lo scopo del presente documento è:

- garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche nell'Istituto;
- regolamentare e uniformare la gestione delle apparecchiature informatiche nell'Istituto;
- promuovere l'utilizzo scolastico delle T.I.C. come metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica;
- promuovere l'utilizzo di Internet come strumento per favorire l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione
 - come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento;
 - come strumento per insegnanti e studenti che offre vasta scelta di risorse e opportunità di scambi culturali;
- promuovere l'utilizzo consapevole dei software e delle app Cloud in dotazione dell'Istituto;
- promuovere lo sviluppo di competenze digitali trasversali ad ogni settore lavorativo;
- adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione;
- rispettare le misure minime di sicurezza informatica;
- garantire il Diritto in rete sulla base delle migliori conoscenze disponibili;
- educare ad un uso consapevole della navigazione ed a riconoscere i rischi connessi alla stessa.

PRIVACY

Per garantire il rispetto della *privacy*:

- Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui *privacy* e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche, ai sensi del Regolamento Privacy in vigore.
- La tutela della riservatezza delle *passwords* e delle identità elettroniche sono un obbligo per tutti gli utenti della rete scolastica.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



REGOLAMENTO GENERALE

1. Ogni utente sarà tenuto a leggere e conoscere il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.
2. Ogni aula/laboratorio/ambiente ha un insegnante responsabile dell'attività didattica, al quale gli altri utenti dovranno rivolgersi, nei laboratori coadiuvato dall'assistente tecnico incaricato.
3. Ogni utente segnalerà al responsabile incaricato tempestivamente all'inizio dell'utilizzo eventuali modifiche e/o manomissioni delle dotazioni informatiche assegnate, il responsabile incaricato relazionerà cosa è stato segnalato all'Ufficio Tecnico.
4. Per l'utilizzo delle dotazioni informatiche è obbligatorio l'accesso con le credenziali di dominio personali assegnate, eventuali altri tipi di accessi saranno autorizzati previa richiesta formale all'Amministratore di Rete e Sistema, dopo la valutazione dell'Amministratore e dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Per l'utilizzo delle app Cloud Google Workspace, Office 365, Spaggiari, SIDI e tutti i software applicativi che lo richiedano è obbligatorio l'accesso con le credenziali personali assegnate, eventuali altri tipi di accessi saranno autorizzati previa richiesta formale all'Amministratore di Rete e Sistema, dopo la valutazione dell'Amministratore e dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico.
6. E' consentito l'utilizzo delle caselle di posta elettronica istituzionali assegnate al personale per la ricezione e l'invio di mail inerenti all'incarico lavorativo, è vietato l'utilizzo delle stesse per scopi personali.
7. E' consentito l'utilizzo delle caselle di posta elettronica istituzionali assegnate agli studenti per la ricezione e l'invio di mail inerenti le attività didattiche, è vietato l'utilizzo delle stesse per scopi personali.
8. È consentito l'utilizzo delle dotazioni informatiche da parte degli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se supervisionati dal docente di riferimento, che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
9. Per ogni laboratorio informatico e ambiente informatico mobile si predisporrà un calendario di utilizzo.
10. Onde prevenire possibili incidenti tecnici, che possano provocare malfunzionamento delle macchine, è fatto divieto agli alunni di modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer e di installare programmi senza preventivamente aver consultato il responsabile di laboratorio.
11. Salvo diversa autorizzazione, agli utenti non è consentito portare da casa ed utilizzare supporti rimovibili quali chiavette usb e/o hd esterni in modo da non facilitare la diffusione di software malevolo (virus, malware, ecc...).
12. Ogni utente avrà cura di tenere in ordine i propri archivi, utilizzando lo spazio assegnato e creando all'interno proprie cartelle dove conservare i file.
13. Al fine di non saturare la memoria dei vari computer ciascun utente deve eliminare i file di sua proprietà e non più utili, al termine dell'utilizzo.
14. Ogni utente curerà, al termine dell'utilizzo, che tutte le strumentazioni informatiche siano spente a meno che non sia prevedibile il loro impiego nell'ora successiva.
15. È consentita l'associazione alla rete dei dispositivi personali Notebook e/o Tablet di proprietà del personale Docente e ATA previa richiesta all'Amministratore di Rete e di Sistema, è vietata l'associazione degli Smartphone;



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



16. È consentita l'associazione alla rete dei dispositivi personali Notebook e/o Tablet di proprietà degli studenti previa richiesta formale al Dirigente Scolastico e l'autorizzazione formale dello stesso, è vietata l'associazione degli Smartphone;
17. Non è consentito ostacolare il lavoro di altri utenti consumando grandi quantità di risorse del sistema o causando deliberatamente il crash di qualsiasi sistema informatico.
18. Non è consentito fare qualsiasi tentativo di danneggiare apparecchi informatici o software.
19. Non è consentito fare qualsiasi tentativo di alterare la configurazione di software in modo doloso.
20. Non è consentito fare qualsiasi tentativo di degradare le prestazioni del sistema.
21. Non è consentito usare qualsiasi postazione di lavoro dell'Istituto a fini inopportuni, illegali o criminali.
22. Gli utenti, che usufruiscono dei laboratori scolastici, riceveranno dai collaboratori tecnici affidatari dei laboratori l'assegnazione della propria postazione.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE

1. Per il corretto utilizzo e la corretta gestione delle dotazioni informatiche presenti in Istituto è richiesta la piena collaborazione da parte di tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto.
2. Per l'installazione e l'utilizzo di software applicativi aggiuntivi è obbligatorio presentare richiesta formale al Dirigente Scolastico, l'Ufficio Tecnico e l'Amministratore di Rete e di Sistema valuteranno la richiesta in termini di caratteristiche tecniche e di tipologia di licenza, l'autorizzazione definitiva sarà rilasciata dal Dirigente Scolastico.
3. Le credenziali locali con permessi di amministratore delle dotazioni informatiche dei laboratori sono assegnate agli Assistenti Tecnici in servizio e ai Docenti Responsabili di Laboratorio, è fatto divieto di divulgarle.
4. Le credenziali di dominio con permessi di amministratore sono assegnate con lettera di consegna previa indicazione dell'Amministratore di Rete e di Sistema e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Per gli assegnatari di credenziali livello amministratore di dominio è fatto obbligo di seguire le disposizioni dell'Amministratore di Rete e di Sistema e dell'Ufficio Tecnico, in caso contrario le credenziali sono revocate.

DISPOSIZIONI ASSEGNAZIONE E RECUPERO CREDENZIALI

1. L'assegnazione delle credenziali agli studenti sarà effettuata in automatico ad iscrizione avvenuta.
2. Per il recupero per ragioni indipendenti dall'Istituto delle credenziali assegnate Google, Spaggiari, Dominio agli studenti è obbligatorio ritirare il modulo presso l'Ufficio Tecnico, seguirne le disposizioni riportate ed effettuare il pagamento di 5 euro per ogni utenza.
3. Per l'assegnazione ed il recupero delle credenziali Google, Office365, Dominio del personale Docente e ATA è obbligatorio rivolgersi all'Amministratore di Rete e di Sistema, in mancanza all'Ufficio Tecnico.
4. Per l'assegnazione ed il recupero delle credenziali SPAGGIARI, SIDI del personale Docente e ATA è obbligatorio rivolgersi agli uffici di Segreteria.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE GESTIONE DOTAZIONI INFORMATICHE AULE

1. Il docente in servizio alla prima ora di lezione della classe interessata deve ritirare presso l'Atrio ITIS salvo diverse indicazioni la chiave dell'armadietto, il docente in servizio l'ultima ora deve riconsegnarla presso l'Atrio ITIS salvo diverse indicazioni.
2. Il notebook presente nell'aula deve essere utilizzato sulla cattedra e non nell'armadietto.
3. Il personale Docente in servizio nelle ore di utilizzo è responsabile delle dotazioni presenti, del corretto utilizzo ed incaricato a supervisionare l'utilizzo da parte degli alunni.
4. È obbligo del personale Docente ed ATA in servizio segnalare tempestivamente eventuali manomissioni, danneggiamenti ed eventuali furti delle dotazioni presenti (Notebook, LIM, Monitor Touch, Cavi HDMI, ecc) e delle chiavi.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE GESTIONE DOTAZIONI INFORMATICHE MOBILI

1. Il Docente che necessita di utilizzare dotazioni informatiche aggiuntive in aula ha l'obbligo di prenotazione, in caso contrario non verranno forniti i dispositivi.
2. Le prenotazioni sono gestite dall'Ufficio Tecnico.
3. La prenotazione può durare massimo 2 ore, tra due prenotazioni deve esserci sempre un tempo di ricarica minimo pari ad 1 ora, non è possibile ricaricare i notebook in aula.
4. I notebook presenti nei carrelli mobili sono dotati solo di software Google Workspace in Cloud, per ulteriori necessità di software applicativi si rimanda alle "Disposizioni aggiuntive per il personale".
5. Il personale Docente in servizio nelle ore di utilizzo è responsabile delle dotazioni richieste, del corretto utilizzo ed incaricato a supervisionare l'utilizzo da parte degli alunni.
6. È obbligo del personale Docente ed ATA in servizio segnalare tempestivamente eventuali manomissioni, danneggiamenti ed eventuali furti delle dotazioni richieste e delle chiavi.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER L'UTILIZZO DELLA RETE INTERNET

1. Gli utenti devono essere consci che il World Wide Web è una rete di informazioni non regolamentata, che permette l'accesso ad idee, informazioni ed immagini.
2. Gli utenti devono essere responsabili nel loro uso del World Wide Web.
3. L'Istituto non può garantire l'accuratezza delle informazioni nel World Wide Web, né può assumersi alcuna responsabilità, o supervisionare contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e da consultazione Internet.
4. Non è tuttavia ammesso spedire o ricevere posta impropria. L'Istituto non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da detentori di posta elettronica.
5. Genitori e tutori sono tenuti ad assumersi la responsabilità per l'uso della Rete da parte dei propri tutelati. I minorenni sono benvenuti ad avvalersi dei servizi informatici d'Istituto e di Internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante.
6. Non è consentito l'uso di servizi di *chat room* e *social network* con i pc della scuola se non autorizzati preventivamente.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



7. È stato predisposto un *software* che monitora l'utilizzo della rete e impedisce l'accesso ai siti internet individuati come illegali ed impropri.
8. Un sistema di gestione riporta dati specifici relativi ad ogni personal computer. Tale sistema offre una registrazione dettagliata dell'attività, che può essere usata per analizzare modelli di uso in tutta la comunità, o se necessario da parte dell'Istituto, gruppi di utenti o singoli utenti. Queste informazioni saranno costantemente controllate. L'Istituto si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento una sessione Internet.
9. Gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:
 - a. sia osceno, razzista, diffamatorio od illegale;
 - b. sia molesto o offensivo per altre persone;
 - c. costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.
10. Non è consentito utilizzare le postazioni di lavoro come base per conseguire l'accesso non autorizzato alle reti, siti o sistemi informatici d'Istituto a qualsiasi altra rete o sistema informatico.