

Relazione docente funzione strumentale
Anno scolastico 2022/2023

Nominativo del docente: Natalina Pirri
Funzione assegnata: responsabile corso privacy
Area di riferimento: formazione

Contenuti della relazione:

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

Obiettivo previsto

L'obiettivo previsto consiste nella formazione alla tutela della privacy (GDPR), di tutto il personale scolastico, raggiunto al 98%.

Attività previste e quelle effettuate

L'attività prevista consiste in un corso di formazione annuale che si distingue in quello di base di tre ore e quelli di aggiornamento da ripetere ogni tre anni di un'ora e mezza.

L'attività consiste in due moduli come sopra indicati, uno in gennaio e l'altro in febbraio.

A conclusione dei corsi, a cui la sottoscritta ha sempre partecipato, sono stati consegnati, tramite mail, tutti gli attestati ad ogni singolo partecipante.

Successivamente il file contenente gli attestati è stato inviato a cura della scrivente alla segreteria, che ha provveduto ad inserire nei diversi fascicoli personali dei partecipanti la documentazione in oggetto.

Forme di monitoraggio e verifica

L'attività consiste esattamente nel monitorare tutto il personale dell'istituto al fine di verificare chi dovesse fare il corso base, chi l'aggiornamento e chi invece fosse in possesso di titolo valido.

Per fare ciò si è reso necessario suddividere il personale tra docenti collaboratori scolastici e amministrativi e procedere al controllo nelle rispettive segreterie della documentazione richiesta.

In mancanza sono stati contattati dalla sottoscritta, tramite mail, i diretti interessati per effettuare le opportune verifiche.

Le operazioni di verifica e di ricerca sono state possibili grazie alla collaborazione del personale delle segreterie, sempre disponibile e puntuale.

Considerazioni conclusive e proposte per prossimo anno scolastico

L'attività svolta è stata difficile in quanto non esisteva un vero archivio digitale in segreteria sulla documentazione in oggetto, che è stato faticosamente costruito, con la collaborazione del personale amministrativo.

Il prossimo anno l'attività dovrebbe essere meno macchinosa, grazie alla condivisione del lavoro svolto.

Varese, 06/06/202

Firma: Pirri Natalina