



A.S. 2020/2021

PROGRAMMA DIDATTICO
DISCIPLINA: Tecnologie informatiche

CLASSE 1 AELE/MODA

DOCENTE DI GREGORIO SEBASTIANO – MANGIARACINA ANGELA

n. ore teoriche	n. ore pratiche	n. ore totali	n. ore previste
42	47	89	99

PROGRAMMA SVOLTO

LEZIONI TEORICHE

COMPUTER ESSENTIAL

ICT – Hardware – Software e licenze – Avvio, spegnimento – L'interfaccia utente – Desktop e icone – uso delle finestre – strumenti e impostazioni – gestione di testi e stampe – file e cartelle – organizzare file e cartelle – supporti di memoria e compressione – concetti di reti – accesso a una rete – protezione dei dati su computer – malware – tutela della salute.

ONLINE ESSENTIALS

Concetti di navigazione in rete - Sicurezza e crittografia - Uso del browser – differenze tra browser e motore di ricerca - Strumenti e impostazioni - I preferiti – pop up e cookie – Contenuti dal web – informazioni raccolte sul web - Comunità online e strumenti di comunicazione - Concetti di navigazione in rete - Uso della posta elettronica - Gestione di un messaggio - Strumenti e impostazioni - Organizzazione dei messaggi – conversione di un numero binario in decimale e viceversa.

Word processing

Introduzione a Word 2010/2016 - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Creazione di un documento - Modifica di un documento - Formattazione carattere - Formattazione paragrafo - Tabulazioni e rientri - Gestione di elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi - Utilizzo delle tabelle Utilizzo di oggetti grafici – frontespizio e intestazione - Preparazione di un documento alla stampa - Controllo del documento e stampa

Spreadsheets

Introduzione a Excel - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Gestione delle celle di un foglio di lavoro - Modifica, ricerca e ordinamento dei dati - Gestione di righe e

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - E-mail: isisvarese@isisvarese.it – PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
Istituto Statale Istruzione Superiore "Isaac Newton" VARESE



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



colonne Gestione dei fogli di lavoro - Utilizzo delle formule aritmetiche - Uso delle funzioni - Formattazione di numeri, date e testo, allineamento, bordi ed effetti - Creazione di grafici, modifiche Impostazioni per la stampa - Verifica dei dati e stampa

Power Point

Introduzione a PowerPoint - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni Visualizzazione e sviluppo di una presentazione - Testi in una presentazione - Tabelle, grafici - Oggetti grafici - Preparazione alla presentazione (transizioni/animazioni)

LEZIONI PRATICHE:

COMPUTER ESSENTIAL LAB.

Desktop e icone – uso delle finestre – strumenti e impostazioni – gestione di testi e stampe – file e cartelle – organizzare file e cartelle – supporti di memoria e compressione – concetti di reti – accesso a una rete – protezione dei dati su computer – malware – tutela della salute.

Esercitazioni pratiche.

ONLINE ESSENTIALS LAB.

Concetti di navigazione in rete - Sicurezza e crittografia - Uso del browser – differenze tra browser e motore di ricerca - Strumenti e impostazioni - I preferiti – pop up e cookie – Contenuti dal web – informazioni raccolte sul web - Comunità online e strumenti di comunicazione - Concetti di navigazione in rete - Uso della posta elettronica - Gestione di un messaggio - Strumenti e impostazioni - Organizzazione dei messaggi.

Esercitazioni pratiche.

WORD PROCESSING LAB.

Introduzione a Word 2010/2016 - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Creazione di un documento - Modifica di un documento - Formattazione carattere - Formattazione paragrafo - Tabulazioni e rientri - Gestione di elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi - Utilizzo delle tabelle - Utilizzo di oggetti grafici – Frontespizio e intestazione - Preparazione di un documento alla stampa - Controllo del documento e stampa

Esercitazioni pratiche.

SPREADSHEET LAB.

Introduzione a Excel - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Gestione delle celle di un foglio di lavoro - Modifica, ricerca e ordinamento dei dati - Gestione di righe e colonne - Gestione dei fogli di lavoro - Utilizzo delle formule aritmetiche - Uso delle funzioni - Formattazione di numeri, date e testo, allineamento, bordi ed effetti - Creazione di grafici e modifiche - Impostazioni per la stampa.

Esercitazioni pratiche.

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - E-mail: isisvarese@isisvarese.it – PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
Istituto Statale Istruzione Superiore "Isaac Newton" VARESE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



POWER POINT LAB.

Introduzione a PowerPoint - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni
Visualizzazione e sviluppo di una presentazione - Testi in una presentazione - Tabelle, grafici
- Oggetti grafici - Preparazione alla presentazione (transizioni/animazioni).

Esercitazioni pratiche.

LEZIONI DI EDUCAZIONE CIVICA: utilizzo consapevole degli strumenti informatici –
elaborazione tramite editor di testo di due temi aventi come oggetto rispettivamente:
Cyberbullismo e fake news (per n. ore totali: 3)

ATTIVITA' DI RECUPERO

Ripasso in itinere in pausa didattica

Varese, li 17 giugno 2021

Il DOCENTE Di Gregorio Sebastiano il

CODOCENTE Mangiaracina Angela

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993