

RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Anno 2020/2021

Nominativo del Docente: D'Epiro Alberto

Funzione assegnata: Referente per la dematerializzazione degli atti pubblici

Area di riferimento: _____

RELAZIONE FINALE

L'anno scolastico che sta per concludersi è stato un anno caratteristico per quanto riguarda lo svolgimento delle attività a causa della pandemia da Covid-19, al lavoro in smart-working e altre problematiche ad essa correlata.

Dall'inizio di quest'anno è partita una prima fase di dematerializzazione non eccessivamente invadente, la prima fase del processo di dematerializzazione ha avuto l'obiettivo di convertire i documenti cartacei in documenti informatici eliminando così la documentazione cartacea rendendo editabili i modelli documentali preservandone il valore giuridico e probatorio. Tali modelli sono stati scambiati telematicamente dai docenti con i referenti/coordinatori e verranno da questi ultimi archiviati su supporti informatici. In tal modo la gestione documentale e amministrativa è caratterizzata da riduzione di un forte impatto ambientale, aumento di trasparenza, riduzione di errori e di smarrimento.

I modelli editabili realizzati:

- Modello PDP DSA BES
- Modello PEI PDP PFP
- Modello PFI
- Modello PDP per Stranieri
- Modello per programmazioni ITIS
- Modello Programmazioni ITIS
- Modello Programmazioni IPSIA
- Modello Programma svolto ITIS
- Modello Programma svolto IPSIA
- Modelli per Verbali CdC

Per le circolari nella seconda parte dell'anno è stato attuato un piano di digitalizzazione mediante gli strumenti della piattaforma G-Suite dell'Istituto, è stato realizzato un archivio digitale contenente la lista e l'oggetto delle circolari nonché la data delle loro pubblicazione e un archivio digitale condiviso in modalità editor con gli aventi diritto e in modalità visualizzazione con gli studenti per quanto riguarda le circolari di loro interesse.

Tale archivio in futuro potrà essere direttamente consultato sempre in modalità visualizzazione da particolari categorie quali docenti, amministrativi, collaboratori scolastici, assistenti tecnici.

Gli obiettivi della dematerializzazione dal prossimo anno scolastico

- ridurre in maniera significativa la creazione di documenti cartacei coinvolgendo gli attori dei vari processi sia amministrativi che didattici.
- Successivamente e progressivamente con percorso a ritroso, prevedendo piani di digitalizzazione con sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici. Questi archivi dovrebbero essere opportunamente modellati in modo da poter individuare, analizzare e rappresentare i dati nelle forme di volta in volta ritenute più idonee e dotati di conformità giuridica per attestazione degli atti da cui derivano in modo da essere probatori garantendone autenticità.

Varese, 12/06/2021

Firma D'Epiro Alberto

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Allegati (eventuali):

1.
2.
3.