

RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Anno 2020/2021

Nominativo del Docente: Garritano Maria Grazia
Funzione assegnata: Disturbi Specifici di Apprendimento
Area di riferimento: 4/2

CONTENUTI DELLA RELAZIONE:

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica (se effettuate);
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

OBIETTIVI PREVISTI E QUELLI RAGGIUNTI

1. Verifica degli alunni iscritti in Istituto ad inizio anno scolastico.
2. Verifica della presenza agli atti della certificazione.
3. Rapporti con le famiglie
4. Rapporti con i docenti
5. Monitoraggio della documentazione clinica e comunicazione dei nominativi ai Consigli di Classe.
6. Possibilità di consultazione delle certificazioni per i docenti.
7. Partecipazione e collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'inclusione
8. Ammodernamento del modello di PDP

ATTIVITA' PREVISTE E QUELLE EFFETTUATE

La gestione riguarda oltre 330 alunni con certificazione di DSA e le attività svolte sono svolte come segue.

1. Verifica degli alunni iscritti in Istituto ad inizio anno scolastico. Dopo l'esito degli scrutini per il recupero dei debiti e le conseguenti operazioni di iscrizione, ritiro e trasferimento degli alunni con DSA presenti nell'anno scolastico precedente, ad inizio anno scolastico la FS ha effettuato la ricerca negli elenchi di classe, alunno per alunno.

2. Verifica della presenza agli atti della certificazione. La FS ha verificato la corrispondenza tra le certificazioni depositate e gli alunni segnalati con DSA sulla domanda di iscrizione alle classi prime.

3. Rapporti con le famiglie. La FS si è resa reperibile e/o ha contattato e/o è stata contattata da alcune famiglie per risolvere le seguenti situazioni:

- Sollecito del perfezionamento delle domande di iscrizione mediante consegna della certificazione mancante
- Chiarimenti inerenti la documentazione clinica presentata (copie incomplete di una o più pagine)
- Necessità del PDP per alunni non segnalati come DSA nel modello di iscrizione, ma risultanti tali dalla documentazione in arrivo dalle scuole secondarie di 1 grado.
- Chiarimenti e confronto sulla progettazione educativo-didattica o su situazioni di disagio; gli esiti dei colloqui sono stati puntualmente rimandati ai coordinatori di classe di riferimento.

4. Rapporti con i docenti. Su richiesta, la FS ha fornito chiarimenti/prestato consulenza ai coordinatori di classe durante l'anno.

5. Monitoraggio della documentazione clinica e comunicazione dei nominativi ai Consigli di Classe. La FS ha effettuato il monitoraggio sia in entrata, riguardo alle nuove certificazioni, sia in itinere, riguardo ad aggiornamenti di pregresse certificazioni. Ai coordinatori dei rispettivi consigli di classe, è stata data comunicazione dei nominativi dei DSA risultanti iscritti nei corsi diurni e serali, sia ad inizio anno che nel corso dell'anno scolastico, con l'acquisizione di nuove certificazioni e di aggiornamenti.

6. Consultazione delle certificazioni. La FS ha effettuato la scansione delle certificazioni in ingresso, che, unitamente a quelle delle certificazioni pregresse, previo rilascio di apposite credenziali di accesso a tutte le classi dell'Istituto su *registro elettronico Spaggiari*, ha caricato la documentazione clinica nella relativa sezione didattica, nei corsi diurni e serali, classe per classe, alunno per alunno, sia ad inizio anno che successivamente.

7. Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'inclusione. La FS ha presenziato alle due riunioni annuali del GLI, partecipando alla trattazione degli odg riportati nelle rispettive convocazioni.

8. Ammodernamento del modello di PDP. Il progetto è partito nell'anno precedente, nel quale un gruppo di docenti ha partecipato ad un corso organizzato dall'Ufficio Scolastico Territoriale-Ambito 34 di 12 ore e tenuto a settembre 2019 dalla prof.ssa Reggiori. Da un successivo confronto con alcuni docenti partecipanti, si è propesi per mantenere la struttura del pregresso modello, che la referente ha aggiornato in alcuni riferimenti normativi, personalizzato all'offerta didattica dell'Istituto, snellito dei campi ridondanti, ammodernato nella veste grafica. Il nuovo modello è stato messo a disposizione dei docenti il 23 ottobre 2020; la medesima versione è stata poi resa condivisibile in Drive dal prof. D'Epiro, con pubblicazione il successivo 3 novembre, stante, come tutti gli anni, il termine per la compilazione dei PDP il 30 novembre.

FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA (SE EFFETTUATE)

//

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Come in passato, le attività sono state svolte sostanzialmente nell'arco del primo quadrimestre, con picco di lavoro nel trimestre settembre-ottobre-novembre, periodo in cui aumenta la consegna di certificazioni e in cui avvengono la rilevazione dei bisogni degli studenti e la stesura del pdp.

In attuazione di quanto riportato dalla FS in conclusione della relazione nello scorso a.s., i punti di forza del lavoro svolto in questo anno scolastico sono i seguenti:

1. Consultazioni delle certificazioni di DSA. Rispetto alla precedente modalità di caricamento dei files in unica cartella ed in ordine alfabetico sui pc nell'ufficio di presidenza, a cui, di volta in volta, venivano aggiunte solo le nuove certificazioni in arrivo, la condivisione dei documenti su registro elettronico è molto più dispendiosa in termini di tempo, poiché di anno in anno, per ogni classe, così come va aggiornata la composizione del consiglio di classe, va anche aggiornato l'intero elenco degli alunni. D'altra parte si rilevano più vantaggi:
 - i docenti non saranno più vincolati agli orari di apertura della scuola, talvolta anche rimanendo in coda per poter accedere ai pc nell'ufficio attiguo alla presidenza, ma potranno consultare la documentazione a distanza e per tutto l'anno scolastico;
 - la sicurezza della custodia dei dati è garantita da *Spaggiari*;
 - la procedura è compatibile con le disposizioni anti Covid, essendo stata bypassata la condivisione dell'ambiente e dei devices.
2. Condivisibilità: il lavoro dei coordinatori in preparazione alle riunioni di CdC di novembre per l'adozione dei PDP è più veloce, poiché non deve raccogliere mail o intercettare i docenti a scuola.

La FS ringrazia:

Il Dirigente per la fiducia, l'inestimabile e continua supervisione.

I coordinatori di classe ed i colleghi del Collegio, per il riscontro educativo e didattico.

La segreteria didattica e l'ufficio protocollo, per la collaborazione.

Varese, 31 maggio 2021

Firma

Maria Grazia Garritano