

MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

INDIRIZZO **SISTEMA MODA**

CLASSE **III** SEZIONE **A MODA**

DISCIPLINA **ECONOMIA E MARKETING DELLE AZIENDE DI MODA**

DOCENTE **ANNALISA RICARDI**

QUADRO ORARIO **2 ORE SETTIMANALI**

In riferimento al

- profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e i traguardi formativi attesi per gli Istituti Tecnici e Professionali;
- al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- alla Progettazione dipartimentale per Assi;
- alla Programmazione del Consiglio di classe;
- all'analisi della situazione di partenza del gruppo classe;

si presentano le linee progettuali per competenze, abilità e conoscenze del percorso formativo disciplinare così come segue:

1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE:

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☒ Asse storico – sociale
- ☐ Asse matematico
- ☐ Asse scientifico - tecnologico

Competenze disciplinari <i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Coordinamenti di materia</i>	<i>1. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</i> <i>2. Acquisire una visione sistemica dell'impresa e dell'azienda e intervenire nei diversi segmenti della relativa filiera</i>
--	--

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<i>1. Acquisire una visione sistemica dell'impresa e dell'azienda e intervenire nei diversi segmenti della relativa filiera.</i>	<p>Individuare gli elementi soggettivi, oggettivi e funzionali dell'impresa e dell'azienda.</p> <p>Riconoscere l'importanza delle componenti immateriali di un'azienda.</p> <p>Riconoscere usi e struttura giuridica dei marchi e dei brevetti industriali</p> <p>Definire la struttura e il funzionamento dei modelli organizzativi aziendali.</p>	<p>Conoscere la disciplina giuridica dell'imprenditore, dell'azienda, dell'impresa, delle società di persone e di capitali.</p> <p>Conoscere e distinguere design, griffe, brand, cultura sottesa alla vision e alla mission aziendale</p> <p>Conoscere i segni distintivi delle aziende di moda.</p> <p>Conoscere i fattori di competitività dei brevetti industriali.</p> <p>Strutture organizzative aziendali.</p> <p>Gruppi aziendali e poli del lusso.</p>
<i>2. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.</i>	<p>Individuare i principali strumenti del mercato finanziario</p> <p>Distinguere i costituenti della filiera T.A. e individuarne le caratteristiche e la loro organizzazione in cluster territoriali</p>	<p>Conoscere gli operatori e gli strumenti del mercato finanziario</p> <p>Conoscere l'organizzazione della filiera T.A. , i gruppi aziendali e i poli del lusso.</p>

2. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Modulo 1. L'IMPRENDITORE E L'AZIENDA

Unità 1. L'imprenditore

- Nozione giuridica
- Imprenditore agricolo
- Imprenditore commerciale
- Piccolo imprenditore
- Impresa artigiana
- Impresa familiare

Unità 2. Lo statuto dell'imprenditore commerciale

- Capacità d'agire
- Registro imprese
- Scritture contabili
- Le procedure concorsuali

Unità 3. I Collaboratori dell'impresa

- Istitore
- Procuratore
- Commesso
- Collaboratori autonomi

Unità 4. L'azienda

- Elementi costitutivi
- Avviamento
- Trasferimento d'azienda
- Divieto di concorrenza
- Successione nei contratti e nei crediti

Unità 5. Segni distintivi dell'impresa

- Avviamento
- Ditta, insegna e marchio
- Brand

Unità 6. Diritti di privativa

- Opere dell'ingegno e il diritto di autore
- Le invenzioni industriali e il brevetto

Modulo 2. LE SOCIETÀ E IL MERCATO FINANZIARIO

Unità 1. Le società in generale

- Il contratto di società
- Tipologie di società

Unità 2. Società di persone

- Società semplice
- Società in nome collettivo

- Società in accomandita semplice

Unità 2. Società di capitali

- Società per azioni
- Società in accomandita per azioni
- Società a responsabilità limitata

Unità 3. Scritture contabili e bilancio

- Principi di redazione del bilancio
- Struttura del bilancio
- Bilancio ambientale e sociale

Unità 5. Il mercato finanziario

- Il mercato mobiliare
- Gli intermediari
- Disciplina giuridica e controllo

Modulo 3. STRUTTURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI

Unità 1. L'attività economica e l'azienda

- Concetti economici e giuridici
- I gruppi aziendali
- L'economia aziendale

Unità 2. Struttura organizzativa aziendale

- Organizzazione
- Relazione tra organi
- La rappresentazione della struttura organizzativa

Unità 3. I modelli macro strutturali

- La struttura polifunzionale
- La struttura multi divisionale
- La struttura a matrice

Unità 4. Le variabili organizzative

- Il sistema di pianificazione e di controllo gestione
- Il sistema informativo
- Il sistema di coordinamento
- Il sistema di gestione del personale
- Lo stile di direzione

3. MODULI INTERIDISCIPLINARI

Nuove tecnologie per una produzione sostenibile

La matrice giuridica ed economica della green economy e dell'investimento in ricerca e sviluppo:
il bilancio sociale e ambientale – *Case study: green fashion*

Il cambiamento come opportunità di progresso

METODOLOGIE

x	Lezione frontale
x	Lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze
x	Discussione guidata per l'applicazione delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze
	Attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l'esercizio di capacità
x	Problem solving
	Attività di <i>tutor</i> in laboratorio
x	Prove scritte strutturate e non strutturate
x	Test e questionari
	Verifiche orali
	Prove pratiche di laboratorio, individuali e di gruppo
	Relazioni di laboratorio
x	Altro: ricerche e approfondimenti su casi pratici

5. MEZZI DIDATTICI

- ☒ Testi adottati: A. Avolio – Economia e Marketing delle Aziende di Moda – Simone per la scuola
- ☐ Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: indicare
- ☐ Videoproiettore, LIM.
- ☐ Attrezzature e spazi didattici utilizzati: Aula, Laboratorio d'indirizzo e Laboratorio di
- ☐ Appunti del docente
- ☒ Altro: osservazione ragionata di documenti aziendali, contratti, siti istituzionali

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

	TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
X	Interrogazione lunga	Numero minimo di verifiche sommative previste per il quadrimestre: 3
	Interrogazione breve	
	Tema o problema	
	Prove strutturate	
X	Prove semistrustrate	
	Prove grafiche	
	Prove pratiche	
X	Questionario	
X	Relazione	
	Esercizi	
	Altro: prova scritta a domande aperte	

MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> × Recupero <i>in itinere</i> ○ Sportello Help (*) ○ Altro: da specificare <p>(*) se attivato in base alle disponibilità dell'Istituto</p>	<p>Articoli di giornali economici, siti istituzionali, contratti o documenti dell'impresa</p>

7. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

Si ricorda che tutte le discipline concorrono alla realizzazione delle competenze chiave dell'obbligo scolastico, competenze qui di sotto elencate

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE

1. IMPARARE A IMPARARE:

L'allievo sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti.

2. PROGETTARE:

L'allievo riesce ad elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.

3. RISOLVERE PROBLEMI:

L'allievo è in grado d'individuare le strategie di risoluzione del problema e di definire i passi necessari, di formulare un'ipotesi di soluzione e di verificarne la correttezza.

4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:

L'allievo è in grado d'individuare analogie, differenze e relazioni esistenti tra sistemi diversi.

5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:

L'allievo è in grado di acquisire ed interpretare l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo fatti ed opinioni.

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

6. COMUNICARE:

La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

7. COLLABORARE E PARTECIPARE:

L'allievo interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, nel riconoscimento del diritto fondamentale degli altri.

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
Istituto Statale Istruzione Superiore "Isaac Newton" VARESE



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



L'allievo è capace d'attuare un'indagine esplorativa e selettiva autonoma; riesce a collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul rispetto reciproco dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza.

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE – QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO – RACCOMANDAZIONE 22 MAGGIO 2018

- COMPETENZA ALFABETICO-FUNZIONALE
- COMPETENZA MULTILINGUISTICA
- COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
- COMPETENZA DIGITALE COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
- COMPETENZA IMPRENDITORIALE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE