

## MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

INDIRIZZO ARTICOLATO ELETTRONICA/MODA

CLASSE 1 SEZIONE AELE/MODA

DISCIPLINA TECNOLOGIA INFORMATICHE

DOCENTE DI GREGORIO SEBASTIANO – MANGIARACINA ANGELA

QUADRO ORARIO (n. ore settimanali nella classe) 3 di cui 2 di laboratorio

In riferimento al

- profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e i traguardi formativi attesi per gli Istituti Tecnici e Professionali;
- al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- alla Progettazione dipartimentale per Assi;
- alla Programmazione del Consiglio di classe;
- all'analisi della situazione di partenza del gruppo classe;

si presentano le linee progettuali per competenze, abilità e conoscenze del percorso formativo disciplinare così come segue:

### **1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

ASSE CULTURALE:

- ☐ Asse dei linguaggi
- ☐ Asse storico – sociale
- ☐ Asse matematico
- ☒ Asse scientifico - tecnologico

<u>Competenze disciplinari</u>	
<i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Coordinamenti di materia</i>	Competenze di informatica di base con riferimento al SYllabus 6.0



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
-Padronanza della lingua italiana: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Utilizzare e produrre testi multimediali -Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale. Impostare e risolvere problemi utilizzando un linguaggio di programmazione Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema	Informazioni, dati e loro codifica Software di sistema e software applicativi..Architettura e componenti di un computer. Funzioni di un sistema operativo. Applicativi per elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazione Funzioni e caratteristiche della rete internet. Normativa sulla privacy e diritto d'autore. Sicurezza delle reti.
	operativo. Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti. Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni.	

## **2. CONTENUTI DEL PROGRAMMA**

- 1) **COMPUTER ESSENTIAL** (settembre- ottobre)  
 Computer e dispositivi - Hardware Software & licenze - L'interfaccia utente - Strumenti e impostazioni - Gestione di testi e stampe - File e cartelle - Supporti di memoria e compressione - Le reti Sicurezza e benessere
- 2) **ONLINE ESSENTIALS** (febbraio-marzo)  
 Concetti di navigazione in rete - Sicurezza - Uso del browser - Strumenti e impostazioni - I preferiti  
 Contenuti dal web - Informazioni raccolte sul web - Comunità online e strumenti di comunicazione Concetti di navigazione in rete - Uso della posta elettronica - Gestione di un messaggio - Strumenti e impostazioni - Organizzazione dei messaggi - Uso dei calendari
- 3) **WORD PROCESSING** (novembre-gennaio)  
 Introduzione a Word 2010/2016 - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Creazione di un documento - Modifica di un documento - Formattazione carattere -

Formattazione paragrafo Tabulazioni e rientri - Gestione di elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi - Utilizzo delle tabelle Utilizzo di oggetti grafici - Creazione di lettere tipo con Stampa unione - Creazione di etichette con stampa unione - Preparazione di un documento alla stampa - Controllo del documento e stampa

4) Power Point (febbraio-Marzo)

Introduzione a PowerPoint 2010 - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni Visualizzazione e sviluppo di una presentazione - Testi in una presentazione - Tabelle, grafici e organigrammi - Oggetti grafici - Preparazione alla presentazione (transizioni/animazioni)

5) Spreadsheets (aprile- maggio)

Introduzione a Excel 2010 - Utilizzo dell'applicazione - Modifica delle impostazioni - Gestione delle celle di un foglio di lavoro - Modifica, ricerca e ordinamento dei dati - Gestione di righe e colonne Gestione dei fogli di lavoro - Utilizzo delle formule aritmetiche - Uso delle funzioni - Formattazione di numeri, date e testo, allineamento, bordi ed effetti - Creazione di grafici, modifiche Impostazioni per la stampa - Verifica dei dati e stampa

### 3. MODULI INTERIDISCIPLINARI

Tutela della salute e dell'ambiente

### 4. METODOLOGIE

X	Lezione frontale
	Lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze
X	Discussione guidata per l'applicazione delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze
	Attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l'esercizio di capacità
X	Problem solving
X	Attività di <i>tutor</i> in laboratorio
X	Prove scritte strutturate e non strutturate
X	Test e questionari
X	Verifiche orali
X	Prove pratiche di laboratorio, individuali e di gruppo
	Relazioni di laboratorio
X	Altro: Utilizzo di simulatori per esami ECDL

### 5. MEZZI DIDATTICI

- ☒ Testi adottati: Clippy per NUOVA ECDL syllabus 6.0 (F.Lughezzani, D.Principalle)
- ☒ Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: manuale ECDL full standard (condiviso su classroom)
- ☒ Videoproiettore, LIM.
- ☒ Attrezzature e spazi didattici utilizzati: Aula, Laboratorio d'indirizzo



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- ☒ Appunti del docente  
☐ Altro:

## 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

	TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
X	Interrogazione lunga	Numero minimo di verifiche sommative previste per il quadrimestre: DUE
X	Interrogazione breve	
	Tema o problema	
X	Prove strutturate	
X	Prove semistrutturate	
	Prove grafiche	
X	Prove pratiche	
	Questionario	
	Relazione	
	Esercizi	
X	Altro Simulazioni moduli ECDL	

MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recupero <i>in itinere</i></li> <li>○ Sportello Help (*)</li> <li>○ Altro:</li> </ul> <p>(*) se attivato in base alle disponibilità dell'Istituto</p>	manuale ECDL full standard (condiviso su classroom)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **7. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA**

Si ricorda che tutte le discipline concorrono alla realizzazione delle competenze chiave dell'obbligo scolastico, competenze qui di sotto elencate

### **A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE**

#### **1. IMPARARE A IMPARARE:**

L'allievo sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti.

#### **2. PROGETTARE:**

L'allievo riesce ad elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.

#### **3. RISOLVERE PROBLEMI:**

L'allievo è in grado d'individuare le strategie di risoluzione del problema e di definire i passi necessari, di formulare un'ipotesi di soluzione e di verificarne la correttezza.

#### **4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:**

L'allievo è in grado d'individuare analogie, differenze e relazioni esistenti tra sistemi diversi.

#### **5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:**

L'allievo è in grado di acquisire ed interpretare l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo fatti ed opinioni.

### **B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE**

#### **6. COMUNICARE:**

La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

#### **7. COLLABORARE E PARTECIPARE:**

L'allievo interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, nel riconoscimento del diritto fondamentale degli altri.

### **C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ**

#### **8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:**

L'allievo è capace d'attuare un'indagine esplorativa e selettiva autonoma; riesce a collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul rispetto reciproco dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza.

## COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE – QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO – RACCOMANDAZIONE 22 MAGGIO 2018

- COMPETENZA ALFABETICO-FUNZIONALE
- COMPETENZA MULTILINGUISTICA
- COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
- COMPETENZA DIGITALE COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
- COMPETENZA IMPRENDITORIALE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE