

RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Anno 2019/2020

Nominativo del Docente: Garritano Maria Grazia
Funzione assegnata: Disturbi Specifici di Apprendimento
Area di riferimento: 4/2

CONTENUTI DELLA RELAZIONE:

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica (se effettuate);
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

OBIETTIVI PREVISTI E QUELLI RAGGIUNTI

1. Verifica degli alunni iscritti in Istituto ad inizio anno scolastico.
2. Verifica della presenza agli atti della certificazione.
3. Rapporti con le famiglie
4. Rapporti con i docenti
5. Monitoraggio della documentazione clinica e comunicazione dei nominativi ai Consigli di Classe.
6. Possibilità di consultazione delle certificazioni per i docenti.
7. Partecipazione e collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'inclusione
8. Aggiornamento per i docenti.

ATTIVITA' PREVISTE E QUELLE EFFETTUATE

Le attività svolte sono descritte come segue.

1. Verifica degli alunni iscritti in Istituto ad inizio anno scolastico. Dopo l'esito degli scrutini per il recupero dei debiti e le conseguenti operazioni di iscrizione, ritiro e trasferimento degli alunni con DSA presenti nell'anno scolastico precedente, ad inizio anno scolastico è stata effettuata la ricerca negli elenchi di classe.

2. Verifica della presenza agli atti della certificazione. È stata verificata la corrispondenza tra le certificazioni depositate e gli alunni segnalati con DSA sulla domanda di iscrizione.

3. Rapporti con le famiglie. La FS ha contattato o è stata contattata da alcune famiglie per risolvere le seguenti situazioni:

- Sollecito del perfezionamento delle domande di iscrizione mediante consegna della certificazione mancante
- Chiarimenti inerenti la documentazione clinica presentata (copie incomplete di una o più pagine)
- Necessità del PDP per alunni non segnalati come DSA nel modello di iscrizione, ma risultanti tali dalla documentazione in arrivo dalle scuole secondarie di 1 grado.
- Chiarimenti e confronto sulla progettazione educativo-didattica o su situazioni di disagio; gli esiti dei colloqui sono stati puntualmente rimandati ai coordinatori di classe di riferimento.

4. Rapporti con i docenti. Su richiesta, la FS ha fornito chiarimenti o prestato consulenza ai coordinatori di classe durante l'anno.

5. Monitoraggio della documentazione clinica e comunicazione dei nominativi ai Consigli di Classe. Il monitoraggio è stato effettuato sia in entrata, riguardo alle nuove certificazioni, sia in itinere, riguardo ad aggiornamenti di pregresse certificazioni. Ai coordinatori dei rispettivi consigli di classe, è stata data comunicazione dei nominativi dei DSA risultanti iscritti nei corsi diurni e serali, sia ad inizio anno che nel corso dell'anno scolastico, con l'acquisizione di nuove certificazioni e di aggiornamenti.

6. Consultazione delle certificazioni. E' stata effettuata la scansione delle certificazioni in ingresso, che, unitamente a quelle delle certificazioni pregresse, sono state lasciate in consultazione ai docenti presso la sala riunioni attigua all'ufficio presidenza.

7. Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'inclusione. La FS ha presenziato alle due riunioni annuali del GLI, partecipando alla trattazione degli odg riportati nelle rispettive convocazioni.

FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA (SE EFFETTUATE)

//

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Come in passato, le attività sono state svolte sostanzialmente nell'arco del primo quadrimestre, con picco di lavoro nel trimestre settembre-ottobre-novembre, periodo in cui aumenta la consegna di certificazioni e in cui avvengono la rilevazione dei bisogni degli studenti e la stesura del pdp, pertanto non si è risentito del periodo di sospensione delle lezioni dal 24 febbraio, durante il quale la residua gestione è stata portata avanti telematicamente.

Se la didattica a distanza dovesse però proseguire nel prossimo anno scolastico, si presenteranno le seguenti criticità:

1. Il frequente contatto fisico tra segreteria didattica e funzione strumentale per lo scambio, la scansione e la restituzione della documentazione degli alunni, sarebbe probabilmente inconciliabile con le disposizioni di sicurezza da osservare;
2. l'accesso dei docenti in ufficio di Presidenza, per la consultazione delle suddette scansioni, implicherebbe l'uso condiviso dei pc in cui le stesse sono condivise. Inoltre, anche facendo accedere gli insegnanti su appuntamento (procedura di per sé dispendiosa in termini organizzativi) e nel rispetto del distanziamento, l'elevato numero di alunni con bes diluirebbe le consultazioni in uno span temporale talmente ampio da ritardare i tempi di stesura del pdp; pertanto sarà il caso di predisporre una modalità di consultazione a distanza della documentazione degli alunni, che sia GDPR compliant.

La FS ringrazia:

Il Dirigente per la fiducia, l'inestimabile e continua supervisione.

I coordinatori di classe ed i colleghi del Collegio, per il riscontro educativo e didattico.

La segreteria didattica, per la sollecita collaborazione.

Varese, 30 maggio 2020

Firma

Maria grazia Garritano

Allegati (eventuali):

1.
2.
3.