

A.S. 2019/2020
Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese
VERBALE N.2

Il giorno 26 settembre 2019, alle ore 14,30, presso la palestra IPSIA dell’ISIS “Newton” di Varese, si è riunito il Collegio Docenti, come da convocazione di cui alla circ.n. 38 del 20.09.2019, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Nomine ed elezioni del funzionigramma.
- 3) Progetti a.s. 2019/2020 – Aggiornamento PtOF aa.ss. 2019-2022
- 4) Centro Sportivo di Istituto.
- 5) Criteri di valutazione e recupero carenze formative.
- 6) Criteri di attribuzione e revisione indicatori per credito scolastico triennio.
- 7) Offerta formativa a.s. 2020/2021.
- 8) Piano di formazione docenti a.s. 2019/2020.
- 9) Valutazione PCTO.
- 10) Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2019-2021.
- 11) Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021.
- 12) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
- 13) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Amato, Bianco, Deniso, Lemme, Lombardo, Lunardi, Magro, Rodio, Ruggiero, Simontacchi, Siscaro, Taranto, Vizza.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea e passa alla trattazione dei punti in odg.

1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente ricorda all'assemblea che il verbale relativo alla seduta del 2 settembre u.s. è stato da tempo pubblicato sul sito di Istituto, al fine di consentirne la preliminare visione; pertanto si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (9 astenuti) - **DELIBERA n.1**

2P. odg: Nomine ed elezioni del funzionigramma.

Il Dirigente informa l'assemblea circa la copertura degli incarichi previsti dal Funzionigramma, che viene allegato al presente verbale, elencando i nomi dei docenti ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Referente delle Funzioni Strumentali, dei Dipartimenti ITIS e IPSIA diurno, leFP, Corsi IDA e Sostegno agli alunni con BES (quest'ultimo dipartimento di recente introduzione, come da delibera collegiale n. 3 del 2 settembre u.s. con la funzione di supporto ai coordinatori di classe per la stesura dei PDP.

Ancora, vengono menzionati i nominativi dei componenti il Team per la qualità, del Centro Sportivo di Istituto, dei responsabili di laboratorio, del sito internet istituzionale, della vigilanza per i corsi diurni ed IDA (per il sabato), dello sportello help: a tale proposito, il Dirigente comunica anche i nominativi dei docenti che attualmente hanno dato disponibilità, e informa che sarà possibile l'attivazione di ulteriori corsi anche *in itinere*, per le necessità che, eventualmente, si manifesteranno più tardi. Il Dirigente prosegue indicando l'elenco dei coordinatori di classe (aggiornato in seguito al completamento dell'organico) e di materia, la composizione delle commissioni per l'organizzazione dell'orario delle lezioni, per la formazione delle classi, per l'organizzazione della somministrazione delle prove per classi parallele, per i viaggi di istruzione, per l'orientamento (alle disponibilità pervenute si aggiungono quelle dei proff. Greco M., Nicora e Di Pietro), per il seggio elettorale, per il PCTO (per il quale, a seguito della riduzione del monte ore dell'ITIS, sono stati ridotti i fondi stanziati dal Miur), per la valutazione dei crediti di ammissione alla classe 5^a ex leFP. Il Dirigente prosegue con l'indicazione dei *tutors* dei docenti neoassunti e neotrasferiti (alle disponibilità pervenute si aggiungono quelle dei proff. Guzzi e Ponsiglione), dei referenti per gli alunni adottati, per il teatro, per il GLI (Gruppo per l'inclusione), per l'educazione ambientale, per il contrasto a bullismo, cyberbullismo e dipendenze patologiche: in merito a quest'ultimo punto, la prof.ssa

Ponsiglione precisa che la segnalazione, anche per solo sospetto, è obbligo del docente e che è possibile effettuarla al Dirigente anche in modalità riservata.

Per quanto riguarda i *tutors* per le classi prime e seconde IPSIA, previsto dal riordino ministeriale degli Istituti professionali (D.Lgs. 61/2017 e DM 92 / 2018 – Regolamento e allegati), il Dirigente ricorda che il percorso di studi può essere triennale o quinquennale, i *tutors* dovranno redigere il Progetto Formativo Individuale, monitorare ed intervenire nelle situazioni di criticità. Ad un ristretto gruppo di docenti curricolari sono stati assegnati due gruppi in attesa della copertura dell'organico di sostegno. Ancora, il Dirigente ricorda che le indicazioni ministeriali propendono per l'ammissione in classe seconda, salvo il mancato conseguimento degli obiettivi prefissati nel PFI, attinenti alla sfera delle *life skills*, alle quali rimangono subordinate le competenze relative ai contenuti disciplinari.

Il Collegio approva il funzionigramma all'unanimità - **DELIBERA n.2**

3P. odg: Progetti a.s. 2019/2020 – Aggiornamento PtOF aa.ss. 2019-2022

Il collegio deve esprimersi sull'inserimento dei progetti triennali e annuali del PtOF 2019-2022. I docenti proponenti sono invitati a relazionare sulle singole proposte. Intervengono i proff. Papis, Ferraro, Mariani, Papadia, Saponara, Valentini, Guarnaccia, Guzzi, Senaldi, Brunetti. Si procede quindi alle votazioni, i cui esiti verranno resi noti appena disponibili tramite circolare predisposta a cura della commissione elettorale.

Integrato dei suddetti progetti, il PtOF viene adottato a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.3**

4P. odg) Centro Sportivo di Istituto.

Relaziona il prof. Guarnaccia; la delibera è necessaria per accedere ai finanziamenti del Miur. Il Collegio approva all'unanimità la costituzione del centro Sportivo di Istituto per l'a.s. 2019/2020. -**DELIBERA n.4**

5P. odg: Criteri di valutazione e recupero carenze formative.

Il Dirigente propone di esprimere la valutazione per ogni disciplina, escluse l'IRC e l'attività alternativa, con voto unico per entrambi i quadrimestri. Per l'IRC e l'attività alternativa la

valutazione sarà espressa mediante un giudizio. Il Dirigente ricorda che, a differenza dell'opzione dello studio assistito, i docenti titolari di materia alternativa svolgeranno regolare programmazione di lezioni di natura culturale e civica, al pari dell'IRC, come già evidenziato nel punto 10 in odg della riunione collegiale dello scorso 2 settembre. Il Collegio approva all'unanimità i criteri di valutazione **-DELIBERA n.5**

Il Dirigente dispone di indicare al prof. Falvo, entro sabato 28 c.m., la conferma delle griglie di valutazione, per materia e per BES, utilizzate nello scorso anno scolastico, ovvero inviargli eventuali nuove griglie. Il Dirigente, inoltre, precisa che la griglia per le prove di esame di Stato sono da usarsi obbligatoriamente per la valutazione delle prove di simulazione, facoltativamente per le altre verifiche che saranno somministrate durante l'anno, purchè, in tal caso, espresse in decimi.

Per quanto riguarda il recupero delle carenze *in itinere*, sarà da somministrarsi almeno una verifica formalizzata di recupero delle carenze a quadrimestre, scritta oppure orale, aggiuntiva rispetto al numero minimo di verifiche stabilito in sede di coordinamento per materia, oppure inclusa tra quelle somministrate, se in numero superiore rispetto al minimo stabilito; in caso di rifiuto dell'alunno, annotare sul registro elettronico che la verifica è stata proposta, ma rifiutata. In caso di assenza dell'alunno, annotare che il docente è disponibile a somministrare il recupero in altra data.

In merito al saldo dei debiti formativi conseguente alla sospensione di giudizio a giugno, sono da prevedere, per tutte le materie, prove scritte ed eventualmente orali, in caso di esito negativo dello scritto, da somministrarsi entro i termini stabiliti nel Piano Annuale delle Attività approvato nello scorso 2 settembre. Il Collegio approva all'unanimità le modalità di recupero delle carenze *in itinere* e del saldo del debito formativo **-DELIBERA n.6**

Per la materia di Scienze Motorie, la prof.ssa Senaldi chiede di poter somministrare una prova pratica in sostituzione della prova scritta e della eventuale orale, sia per il recupero *in itinere* che per il saldo del debito formativo. Il Collegio approva all'unanimità **-DELIBERA n.7**

6P. odg: Criteri di attribuzione e revisione indicatori per credito scolastico triennio.

Il Dirigente ricorda che il credito *può* dal consiglio di classe essere aumentato all'unità maggiore della fascia di riferimento in presenza di uno o più degli indicatori previsti dalla delibera di cui al punto n. 6 in odg del Collegio Docenti del 29/09/2017, recepita dal PtOF vigente. Coerentemente, in sede di scrutinio differito, ogni consiglio di classe decide se assegnare l'incremento al credito scolastico per gli alunni con sospensione del giudizio e ammessi alla classe successiva. Il Collegio approva a maggioranza la proposta del Dirigente Scolastico (2 contrari, 5 astenuti). - **DELIBERA n.8**

7P. odg: Offerta formativa a.s. 2020/2021

Il Dirigente propone per il prossimo anno scolastico 2020/2021 il mantenimento del vigente piano offerta formativa, con l'attivazione e la soppressione dei seguenti corsi:

1. Attivazione indirizzo *leFP Tecnico per l'abbigliamento* (c.d. 4° anno O.P.A.). Il Collegio approva all'unanimità -**DELIBERA n.9**
2. Attivazione indirizzo *IPSIA Produzioni Industriali Abbigliamento e Moda* (per studentesse ex 4^ OPA). Il Collegio approva a maggioranza (1 contrario, 2 astenuti) - **DELIBERA n.10**
3. Soppressione indirizzo *leFP Operatore Termico* (cd. TER), poiché corso silente. Il Collegio approva a maggioranza (7 astenuti) - **DELIBERA n.11**
4. Soppressione indirizzo *leFP Operatore Meccanico* (cd. OMU), poiché corso silente. Il Collegio approva a maggioranza (7 astenuti) - **DELIBERA n.12**

8P. odg: Piano di formazione docenti a.s. 2019/2020.

In coerenza con la delibera n. 13 del 29.09.2017, il Dirigente propone la conferma di 10 ore di formazione obbligatoria attraverso la partecipazione ad attività coerenti con il profilo della professione docente, da certificare consegnando in segreteria giuridica la relativa documentazione. Il piano di formazione prevederà anche corsi obbligatori per ITP ed assistenti tecnici in area meccanica e informatica ed elettronica, e per docenti teorici della classe di concorso A042. I corsi sulla privacy e sulla sicurezza sono obbligatori per legge e non rientrano nel piano di formazione. La prof.ssa Visconti chiede di calcolare 30 ore sul triennio, poiché per i corsi il cui monte ore è superiore a 10, le ore eccedenti non

risulterebbero computabili per l'anno scolastico in corso. Il prof. Clarà, d'altra parte, fa notare che tale impostazione è inattuabile per i docenti con incarico annuale. Il prof. Potente chiede il riconoscimento delle ore al formatore, se interno, ed il Dirigente ne riconosce la possibilità solo se la formazione è reciproca, all'interno di un gruppo. Terminati gli interventi, sono sottoposte ai voti le seguenti due proposte:

- 10 ore di formazione annuali, per il personale docente assunto a tempo determinato e indeterminato: voti favorevoli 55;
- 10 ore di formazione annuali per il personale docente assunto a tempo determinato e 30 ore nel triennio per il personale assunto a tempo indeterminato: voti favorevoli 57.

Il Collegio delibera a maggioranza -**DELIBERA n.13**

9P. odg) Valutazione PCTO

Il Dirigente propone che per la valutazione del PCTO vengano riutilizzati i precedenti criteri, assegnando 0,5 punti su due materie o 1 punto su una materia decisa dal consiglio di classe, in presenza di una valutazione complessiva del tirocinio pari o superiore a 3. Per l'IPSIA possono essere incrementate solo le materie professionali, per l'ITIS qualsiasi materia. L'assegnazione avverrà durante lo scrutinio ordinario del secondo quadrimestre, o differito a fine agosto per gli alunni con sospensione di giudizio. Inoltre, Il tutor dovrà verificare se l'eventuale mancata segnalazione di una valutazione su uno o più indicatori sia dovuta ad una non valutazione oppure ad una valutazione negativa; nel primo caso, per definire la media della valutazione si dovrà tenere conto soltanto degli indicatori espressi. Per le classi quarte si valuta il periodo estivo delle classi terze. Il Collegio approva a maggioranza (due astenuti) - **DELIBERA n.14**

10P. odg) Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019-2021.

Il Dirigente illustra le modifiche apportate al documento in scadenza, da aggiornarsi ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 33/2013. Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.15**

11P. odg) Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021.

Il Dirigente informa che il documento è consultabile sul sito web della scuola ed il Collegio è chiamato a ratificarne l'adozione. Il Collegio approva a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.16**

12P. odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente si esprime in merito ai seguenti punti:

- 1) **Lavori di riqualificazione:** nel piano A dell'edificio F si sta provvedendo alla pavimentazione, i bagni nell'edificio E sono in fase di completamento; interventi strutturali sono in corso nei laboratori, officine, e corridoi dell'edificio D; sono stati completati il laboratorio CH per il biennio e gli interventi di illuminazione. Non si dispone di cronoprogramma attendibile per gli interventi non strutturali. Il referente a cui segnalare eventuali criticità è il Prof. Clarà.
- 2) **Puntualità nell'assunzione del servizio:** i docenti devono essere in classe alle ore 7,55 ed essere solleciti nei cambi d'aula.
- 3) **Compilazione del Registro Elettronico:** si raccomanda precisione e puntualità; in assenza di connessione prendere nota e compilare appena possibile. Le giustifiche per entrata posticipata o uscita anticipata saranno prima vidimate in vicepresidenza.
- 4) **Applicazione del regolamento di Istituto:** In generale, si raccomanda una condotta deontologicamente corretta, la gestione delle classi, la segnalazione delle violazioni del regolamento. In particolare, non concedere l'uscita ai servizi a due o più persone contemporaneamente, ed esigere il divieto d'uso del telefono in aula.
- 5) **Puntualità nella vigilanza degli intervalli:** come da precedente circolare dispositiva, si raccomanda sollecitudine.
- 6) **Orario:** dal 7 ottobre p.v. entrerà in vigore l'orario provvisorio con 6[^], 7[^] e 8[^] ora, al più presto il definitivo.

13P. odg: Varie ed eventuali.

Il Dirigente integra in merito ai seguenti punti:

- 1) **Restituzione dati INVALSI:** La prof.ssa Chiaravalli relaziona sugli esiti delle prove INVALSI delle classi seconde e quinte, rispettivamente svolte a maggio (italiano, matematica) e marzo (italiano, matematica, inglese). I dati saranno visionabili sul sito web di Istituto, ma non saranno evincibili gli argomenti che hanno registrato le significative cadute di prestazione.

- 2) **Accoglienza tirocinanti:** Il Dirigente chiede l'autorizzazione all'accesso in Istituto di studenti tirocinanti dei corsi abilitanti universitari. Il Collegio approva a maggioranza (3 contrari) - **DELIBERA n.17**

- 3) **PCTO 3AMODA-3APLA:** per la 3A MODA il prof. Mastri propone l'accorpamento di quattro settimane nel periodo estivo della classe quarta, poiché gli studenti sono più formati nelle materie di indirizzo ed un periodo di frequenza aziendale prolungato è per loro anche più proficuo. Per la 3A PLA, articolata alla 3A MODA, il prof. Gasparotto esprime parere favorevole. La prof.ssa Monfrini ravvede disparità rispetto alle altre classi terze, in quanto alle 3A PLA e 3A MODA verrebbe meno la valutazione del PCTO in quarta, rimanendo, quindi, la sola valutazione nello scrutinio di ammissione in quinta. Sottoposta ai voti la proposta di prof. Mastri, il Collegio approva a maggioranza (16 contrari, 23 astenuti) - **DELIBERA n.18**

- 4) **Tre Valli varesina:** Per la corsa ciclistica al momento non sono pervenute ordinanze del Sindaco di Varese in merito alla sospensione delle attività didattiche né alla chiusura della scuola. La competizione si disputerà in data 8 ottobre 2019.

Esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 17,30.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa M.GraziaGarritano

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Marzagalli

ALLEGATI

Funzionigramma

Scheda riepilogativa dei progetti e dei relativi costi

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità aa.s.2019-2022

Esiti prove INVALSI