

**A.S. 2019/2020**  
**ISIS “Newton” Varese**  
**Collegio dei Docenti - VERBALE N.1**

Il giorno 2 settembre 2019, alle ore 9,30 presso la palestra IPSIA dell’ISIS “Newton” di Varese, si è riunito il Collegio Docenti come da circolare n. 651 del 24.08.2019, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Obiettivi strategici dell’a.s. 2019/2020.
3. Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico.
4. Organigramma e funzionigramma.
5. Delibera periodi scolastici.
6. Situazione alunni – classi – spazi didattici a.s. 2019/2020
7. Assegnazione cattedre.
8. Nomina coordinatori di classe.
9. Piano annuale delle attività a.s. 2019/2020.
10. Valutazione attività alternativa IRC.
11. Prove di verifica per classi parallele.
12. Iscrizione alunni per la terza volta.
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
14. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.  
Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Sono assenti i proff. Bianco, Bifano, Camarda, Deniso, Di Pietro, Marchese, Ruggiero, Ruvolo, Simontacchi.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea.

Prima di passare alla trattazione dei punti in odg, il Dirigente presenta al Collegio i docenti neoimmessi in ruolo e neotrasferiti, avvisandoli di trattenersi, a fine riunione, per direttive di ordine didattico e procedurale a cui attenersi durante l’anno scolastico.

Si passa alla trattazione dei punti in odg.

**1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente ricorda all’assemblea che il verbale relativo alla seduta del 14 giugno u.s. è stato da tempo pubblicato sul sito di Istituto, al fine di consentirne la preliminare presa visione; pertanto, si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (4 astenuti) - **DELIBERA n.1**

### **2P. odg: Obiettivi strategici dell'a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente ricorda che gli obiettivi strategici regionali mantengono la validità, i quali puntano alla maggior integrazione dei percorsi didattici con quelli di PCTO e apprendistato, nell'ottica dell'individualizzazione e personalizzazione degli stessi, attraverso la concezione e la messa in atto di didattica e metodologie innovative. Ne vengono ripercorsi le priorità e i traguardi e gli obiettivi di processo.

Il Dirigente espone i punti caratterizzanti il PtOF 2019-2022: in particolare, tra i progetti che già sono stati avviati negli anni scorsi, ritiene debba essere potenziato il progetto di internazionalizzazione. Non vi sono ulteriori proposte da parte dei presenti.

Il Collegio approva a maggioranza (3 astenuti) - **DELIBERA n.2**

### **3P. odg: Nomine collaboratori del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente conferma la nomina di Vicario alla prof.ssa Monfrini, e di Collaboratrice alla prof.ssa Frascoli.

### **4P. odg: Organigramma e Funzionigramma.**

Il Dirigente presenta Organigramma e Funzionigramma, come da allegato, che nello STAFF vedono affiancare il Vicario e la Collaboratrice dai proff.ri Lemme (Responsabile coordinatore I.D.A.), Chiaravalli (Responsabile di sede), Clarà (Responsabile di sede e coordinatore per la sicurezza), Mariani (Responsabile ufficio tecnico) e il sig. Florio (DSGA).

Il Dirigente propone la conferma delle cinque aree di intervento delle Funzioni Strumentali (Comunicazione, sostegno al lavoro dei docenti, interventi e servizi per gli studenti, Bisogni Educativi Speciali, sistema di Valutazione Nazionale), articolate in sottoaree. Per quanto riguarda i dipartimenti, il Dirigente propone la conferma dei quattro dipartimenti approvati lo scorso anno (ITIS diurno, IPSIA diurno, IeFP, Corsi I.D.A.) e, su richiesta del prof. Lo Re, viene aggiunto il dipartimento per il sostegno agli alunni con B.E.S.; tutti i dipartimenti sono articolati in sottoaree, coerentemente con gli indirizzi di studio attualmente attivi in Istituto.

Ancora, il Dirigente presenta le ulteriori Funzioni attivate in Istituto come da allegato; tra esse, su proposta della prof.ssa Frascoli, è di nuovo inserimento la commissione per la valutazione dei crediti degli studenti che si candidano alla frequenza del quinto anno IPSIA – MAS, essendo in possesso di seconda qualifica IeFP. Il Dirigente ricorda che gli indicatori di riferimento sono stati approvati dal Collegio Docenti con delibera n. 11 del 14 giugno 2019.

Il Collegio approva Organigramma e Funzionigramma a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.3**

### **5P. odg: Delibera periodi scolastici.**

Il Dirigente propone la conferma di due periodi quadrimestrali, con le seguenti alternative per la chiusura del primo quadrimestre, che vengono messe ai voti:

18 gennaio

25 gennaio

31 gennaio

Il Collegio approva a maggioranza la data del 25 gennaio (25 contrari di cui 8 favorevoli per il 18 gennaio e 17 per il 31 gennaio) - **DELIBERA n.4**

Pertanto i periodi scolastici sono i seguenti:

PRIMO QUADRIMESTRE: dal 12 settembre 2019 al 25 gennaio 2020

SECONDO QUADRIMESTRE: dal 27 gennaio al 08 giugno 2020

#### **6P. odg: Situazioni alunni - classi 2019-2020.**

Il Dirigente comunica che attualmente sono iscritti complessivamente 1587 alunni, con classi prime numerose. Attualmente sono presenti in Istituto 24 classi per gli indirizzi IPSIA, 11 per gli indirizzi leFP e 39 per gli indirizzi ITIS, di cui alcune non finanziate dal Miur, ma formate attraverso le risorse interne del FIS e di Potenziamento.

Per quanto riguarda gli spazi, il Dirigente conferma che l'Istituto "Einaudi" continua a mantenere 8 aule nell'edificio B e la condivisione con il "Newton" del laboratorio di Chimica e della palestra ITIS. Gli altri spazi dell'Istituto sono oggetto di lavori strutturali e non strutturali, pertanto vengono presentate al collegio le variazioni previste nella destinazione dei locali ad uso aule e laboratori.

#### **7P. odg: Assegnazione cattedre.**

Il Dirigente informa che entro 24 ore sull'area riservata del sito della scuola sarà visualizzabile l'assegnazione delle cattedre, pertanto ciascun docente potrà prendere visione delle proprie classi accedendovi con le proprie credenziali. Si è cercato di mantenere la continuità didattica, salvo situazioni di criticità.

#### **8P. odg: Nomina coordinatori di classe.**

Come per il punto precedente, accedendo all'area riservata del sito della scuola, si potrà prendere visione dell'eventuale conferimento di incarico di coordinatore di classe, per il quale si è cercato di garantire la continuità didattica.

#### **9P. odg: Piano annuale delle attività a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente presenta il Piano annuale delle attività previste per l'a.s. 2019/20, come da allegato, che riassume le indicazioni inerenti l'inizio e termine delle lezioni e dei periodi quadrimestrali, i periodi di sospensione delle attività didattiche, le date o i periodi relativi agli Organi Collegiali, alle attività di recupero e relative verifiche, al PCTO, agli scrutini ed agli esami di idoneità. Il documento sarà pubblicato sul sito web della scuola. Il Dirigente mette in evidenza la riduzione del monte ore di PCTO per le classi ITIS e sottolinea che gli studenti ripetenti devono nuovamente svolgere le ore di PCTO, secondo il monte ore della classe di pertinenza. Ancora, il Dirigente fa presente l'obbligo del corso di formazione sulla privacy, che sarà organizzato in turnazione su tre gruppi, con la possibilità di recupero per eventuali assenti. Il Collegio approva il piano annuale delle attività a maggioranza (1 contrario) - **DELIBERA n.5**

### **10P. odg: Valutazione attività alternativa IRC.**

Il Dirigente ricorda che agli studenti, i cui genitori indicano l'opzione di "attività alternativa" nella domanda di iscrizione, saranno impartite lezioni secondo una programmazione stabilita ad inizio anno, i cui contenuti, *di natura culturale o civica*, saranno *oggetto di valutazione* tramite opportune verifiche e conseguente proposta di voto quadrimestrale, da *riportare sul registro elettronico*, così come i docenti di IRC fanno con gli alunni che si avvalgono dell'ora di religione. Ancora, al pari dei docenti di IRC, i docenti titolari della materia alternativa sono *parte integrante dei Consigli di Classe* degli alunni che seguono, pertanto hanno l'obbligo di presenziarne le riunioni ordinarie, straordinarie e di scrutinio.

Al contrario, nelle situazioni in cui le famiglie degli studenti hanno optato per lo "studio assistito", si potrà proporre il ripasso, il potenziamento o lo svolgimento di esercizi inerenti ai contenuti di *altre materie curriculari*, senza somministrazione di verifiche, né obbligo di presenza alle riunioni di CdC.

### **11P. odg: Prove di verifica per classi parallele.**

In considerazione delle osservazioni effettuate dal Collegio Docenti e dell'istanza inoltrata dalla componente studenti del Consiglio di Istituto, il Dirigente propone la somministrazione delle prove per classi parallele iniziali e intermedie, in entrambi i quadrimestri, e da valutarsi obbligatoriamente per tutti i docenti. Sarebbe preferibile l'impostazione pluridisciplinare, poiché diminuisce il carico di lavoro per gli alunni e rende più versatile la calendarizzazione. Il prof. Binda fa presente che, per la materia di fisica, i diversi indirizzi hanno esigenze diverse, pertanto sarebbe opportuno declinare il programma all'indirizzo di studi; ciò implica approfondire aspetti diversi da indirizzo ad indirizzo, pertanto ritiene opportuno separare la prova di fisica da quella di matematica. Il Dirigente lascia discrezionalità di scelta al coordinamento di materia. Salvo variazioni preventivamente concordate con il Dirigente, il Collegio concorda come segue.

#### CLASSI PRIME

##### Primo quadrimestre

- Prove di ingresso stabilite da ciascun docente in autonomia, il cui esito viene comunicato ai fini statistici ma non riportato nel registro elettronico

##### Secondo quadrimestre

- Prove comuni a tutte le prime: italiano, matematica, inglese
- Prove di indirizzo:
  - IPSIA: Scienze integrate
  - ITIS: Chimica

#### CLASSI SECONDE

- Prove invalsi di italiano, matematica

#### CLASSI TERZE

Primo e secondo quadrimestre (salvo variazioni indicate)

- Prove comuni a tutte le terze: italiano, matematica, inglese
- Prove relative alle materie di indirizzo (salvo monosezioni):
  - IPSIA: TMA
  - ITIS BIO: Chimica generale (solo nel 1 quad.), Microbiologia (solo nel 2 quad.)
  - ITIS MEC: Prova pluridisciplinare (TMPP, SIAU, DPPOI, MEMA)

#### CLASSI QUARTE

Primo e secondo quadrimestre (salvo variazioni indicate)

- Prove comuni a tutte le quarte: italiano, matematica, inglese
- Prove relative alle materie di indirizzo (salvo monosezioni):
  - IPSIA: TMA
  - ITIS BIO: IAFP (solo nel 1 quad.), CHIAS (solo nel 2 quad.)
  - ITIS MEC: Prova pluridisciplinare (TMPP, SIAU, DPOI, MEMAE)

#### CLASSI QUINTE

- Prove invalsi di italiano, matematica, inglese
- Simulazioni della seconda prova d'esame.

La prof.ssa Guzzi e la prof.ssa Cirelli propongono la pluridisciplinarietà anche per il triennio, delle materie umanistiche con quelle di indirizzo. Il Dirigente chiede la strutturazione formale della proposta.

#### **12P. odg: Iscrizioni alunni per la terza volta**

E' pervenuta la richiesta di iscrizione dell'alunno Hanna Samir al 2PD IPSIA-MAS; l'alunno ha ripetuto due volte la 5MAS ex leFP. il Dirigente precisa che, trattandosi di iscrizione ad un corso serale, l'accoglimento della domanda non è subordinato a delibera collegiale.

#### **13P. odg: Comunicazioni del Dirigente.**

**Collocamento a riposo:** Il personale docente ed ATA in possesso dei requisiti ed interessato ad inoltrare domanda di collocamento a riposo a partire dal 1 settembre 2020, al fine del puntuale espletamento delle relative pratiche, dovranno formalizzare la richiesta presso l'ufficio di giuridica, secondo i termini indicati dalla imminente circolare interna.

**Ore eccedenti:** Il Dirigente informa della disponibilità di ore in eccedenza in numero inferiore a sei, e ne propone l'assegnazione.

**Desiderata:** I docenti che non hanno ancora provveduto sono sollecitati a comunicare le proprie *desiderata* alla commissione incaricata dell'organizzazione dell'orario. La richiesta è da inoltrarsi entro il 4 settembre p.v. attraverso l'apposito link sulla home del sito di Istituto o direttamente al prof. Brunetti.

**Pagamenti dal FIS:** Sono state accreditate le somme per la retribuzione da FIS; i pagamenti per gli esami di Stato sono stati disposti.

**RSU:** Il prof. Di Pietro subentra per surroga al sig. Fazzuni, in collocamento a riposo dal 1 settembre u.s.

**Anagrafica personale docente:** E' in imminente uscita la circolare interna con cui si chiede al personale docente l'aggiornamento dei dati personali e l'indicazione della mail di uso più frequente. Si sollecita un puntuale riscontro.

#### **14P. odg: Varie ed eventuali.**

**Corso su PDP per DSA:** E' in imminente uscita una circolare interna relativa ad un corso di aggiornamento sulla declinazione degli obiettivi minimi nel PDP per alunni con DSA; il corso è organizzato dall'AT 34 e tenuto dalla prof.ssa Reggiori, con il tutoraggio del prof. Saponara.

**Progetto "Enel Play Energy":** con riferimento alla circolare interna n. 660 del 30.08.2019, il prof. Potente invita alla massima partecipazione, sottolineando che le tematiche affrontate sono rivolte a tutti i docenti e non solo al personale tecnico.

Esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 11,50.

#### ALLEGATI:

Obiettivi strategici e PtOF

Organigramma e Funzionigramma

Elenco classi a.s. 2019-20

Piano annuale delle attività

Il segretario verbalizzante

*Prof.ssa M.Grazia Garritano*

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Daniele Marzagalli*