



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

INDIRIZZO AGRI

CLASSE 1 SEZIONE A

DISCIPLINA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTE GIUSEPPE LEMME

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) 2

1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE: Scientifico – Tecnologico

<p><u>Competenze disciplinari</u> Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Gruppi Disciplinari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fare in modo che gli studenti affrontino in maniera sistematica gli aspetti concettuali della disciplina. <input type="checkbox"/> Formare gli studenti in modo che sviluppino la capacità di affrontare nuovi concetti e nuovi modi di operare così da renderli in grado di adeguarsi alla rapida evoluzione della tecnologia. <input type="checkbox"/> Sviluppare sempre maggiori capacità e consapevolezza d'uso delle tecnologie. <input type="checkbox"/> Acquisire sempre maggiore autonomia nello svolgere i compiti assegnati.
---	--

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e	Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). Riconoscere e utilizzare le	Informazioni dati e loro codifica. Risolvere operazioni logiche rappresentate simboli grafici Architettura e componenti di



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

approfondimento disciplinare.	funzioni di base di un sistema operativo.	un computer. Funzioni di un sistema operativo.
utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.	Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica.	Software di utilità e software applicativi.
utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni	Fasi risolutive di un problema e loro rappresentazione.

3. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

OBIETTIVO	MODULI	CONTENUTI	TEMPI
<input type="checkbox"/> Introduzione all'uso del computer: hardware e software <input type="checkbox"/> Caratteristiche di hardware e software	MODULO 1 Concetti di base delle tecnologie informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il computer: concetti generali ▪ Dentro il computer ▪ I sistemi di numerazione ▪ Le periferiche di input/output ▪ I supporti di memorizzazione ▪ Il software 	OTTOBRE/ NOVEMBRE



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

<input type="checkbox"/> Il sistema operativo Windows <input type="checkbox"/> Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro <input type="checkbox"/> Gestire file e cartelle <input type="checkbox"/> Gestire la stampa	MODULO 2 L'uso del computer e la gestione dei file	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avviare il computer e impostazioni di base ▪ Elementi e impostazioni del desktop ▪ Alcune funzioni del sistema ▪ Accessori di Windows ▪ I file e le cartelle ▪ La gestione dei file ▪ La gestione delle stampanti 	DICEMBRE
<input type="checkbox"/> I principali comandi di Word	MODULO 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare e modificare il testo ▪ Modificare l'allineamento del testo 	GENNAIO/ FEBBRAIO/
<input type="checkbox"/> Scrivere e correggere un testo <input type="checkbox"/> Formattare un testo <input type="checkbox"/> Inserire oggetti in un testo <input type="checkbox"/> Scrivere lettere e relazioni	Scrivere un testo con il computer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impaginare un documento ▪ Oggetti grafici e immagini ▪ Copiare e spostare testo ▪ Trova e sostituisci ▪ Formattare il testo ▪ Elenchi puntati e numerati ▪ Le tabelle ▪ Disegnare forme, caselle e linee ▪ Scrivere una relazione 	MARZO/
<input type="checkbox"/> Introduzione al foglio elettronico Excel <input type="checkbox"/> Modificare un foglio di lavoro <input type="checkbox"/> Esecuzione di semplici calcoli <input type="checkbox"/> Stampare un foglio di lavoro <input type="checkbox"/> Creare e modificare i grafici	MODULO 4 Elaborare informazioni con il foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prime operazioni con Excel ▪ Modificare i dati in un foglio elettronico ▪ Riferimenti assoluti e relativi ▪ Calcoli e formule ▪ Stampa con parametri corretti ▪ I grafici ▪ Modificare i grafici 	APRILE/ MAGGIO/ GIUGNO

3. MODULI INTERIDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

Descrizione delle UDA

4. METODOLOGIE

X	lezione frontale
---	------------------



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

X	la lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze
X	la discussione guidata per l'applicazione delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze
X	l'attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l'esercizio di capacità
	il problem solving
X	attività di tutor in laboratorio
X	prove scritte strutturate e non
X	test, questionari
	verifiche orali
X	prove pratiche di laboratorio, individuali e non.
	relazioni di laboratorio

5. MEZZI DIDATTICI

Testi adottati: TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE.

NUOVA EDIZIONE OPEN / OFFICE 2010 E WINDOWS 7 CASA EDITRICE: HOEPLI ○

- Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: videoproiettore, appunti dettati o fotocopati
- Attrezzature e spazi didattici utilizzati: Aula, Laboratorio d'indirizzo e Laboratorio di Informatica (se disponibile)
- Altro:

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

	TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
X	prove scritte	N. 3 verifiche sommative previste per il quadrimestre:
	prove orali	



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

	prove grafiche
X	test, questionari;
X	prove pratiche di laboratorio, individuali e non.
	relazioni di laboratorio

MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Recupero in itinere ○ Sportello Help (*) ○ Riproposizione dei contenuti in forma diversificata; ○ Attività guidate a crescente livello di difficoltà; <p>(*) se attivato in base alle disponibilità dell'Istituto</p>	<p>Rielaborazione individuale e di gruppo dei contenuti svolti a lezione</p> <p>Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro</p>

7. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

Si ricorda che tutte le discipline concorrono alla realizzazione delle competenze chiave dell'obbligo scolastico, competenze qui di sotto elencate



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

P) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE 41.

IMPARARE A IMPARARE:

L'allievo sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti.

42. PROGETTARE:

L'allievo riesce ad elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.

43. RISOLVERE PROBLEMI:

L'allievo è in grado d'individuare le strategie di risoluzione del problema e di definire i passi necessari, di formulare un'ipotesi di soluzione e di verificarne la correttezza.

44. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:

L'allievo è in grado d'individuare analogie, differenze e relazioni esistenti tra sistemi diversi.

45. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:

L'allievo è in grado di acquisire ed interpretare l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo fatti ed opinioni.

Q) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

46. COMUNICARE:

La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

47. COLLABORARE E PARTECIPARE:

L'allievo interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, nel riconoscimento del diritto fondamentale degli altri.

R) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

48. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:

L'allievo è capace d'attuare un'indagine esplorativa e selettiva autonoma; riesce a collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul rispetto reciproco dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza.

Varese, 26 ottobre 2017

Il docente: prof. Giuseppe Lemme



*Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE*



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It