

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4/2 – DSA

RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO a.s. 2015/16

Ad inizio anno è stata effettuata negli elenchi di classe, una ricerca degli alunni iscritti in istituto in seguito all'esito degli scrutini per il recupero dei debiti e alle conseguenti operazioni di iscrizione, ritiro e trasferimento degli alunni con DSA presenti nell'anno scolastico 2014/15.

La FS strumentale ha verificato la presenza agli atti della certificazione degli alunni segnalati come DSA nelle domande di iscrizione in classe prima per l'a.s. 2015/16. Le famiglie degli allievi privi di documentazione clinica sono state sollecitate alla consegna per via telefonica; altre famiglie, invece, sono state contattate dalla F.S. per chiarimenti inerenti la documentazione clinica presentata (copie incomplete di una o più pagine).

La FS ha integrato i preesistenti faldoni, dalla stessa predisposti a suo tempo, delle nuove certificazioni. Le certificazioni di alunni diplomati, trasferiti o ritirati in corso d'anno 2014/15 sono state consegnate al personale della segreteria didattica.

I nominativi dei DSA e DVA risultanti iscritti nelle classi per il corrente anno scolastico sono stati comunicati ai docenti delle rispettive classi. Per la prima volta sono state presentate certificazioni di DSA di alunni iscritti ai corsi serali e per le stesse è stata predisposta una raccolta apposita. Della presenza di tali certificazioni e degli adempimenti a carico dei rispettivi CdC (dei quali comunque veniva dato avviso mediante circolare del dirigente) è stato informato il referente dei corsi serali.

La documentazione clinica degli alunni è stata monitorata, sia in entrata, riguardo alle nuove certificazioni, sia in itinere, riguardo ad aggiornamenti di pregresse certificazioni. Nel corso dell'anno, i coordinatori dei CdC interessati sono stati immediatamente avvisati di ogni nuova certificazione o aggiornamento.

E' stato organizzato un ricevimento plenario dei coordinatori finalizzato alla consultazione delle certificazioni da parte dei coordinatori di classe, e alla eventuale consulenza per favorire la corretta trascrizione dei dati anamnestici e stesura dei PDP. Successivamente, è stata consegnata ai coordinatori di classe la modulistica per la compilazione dei monitoraggi e, per le classi 5 IPSIA, ITIS e le classi 3 e 4 leFP, della relazione di presentazione alle commissioni d'esame. Su richiesta, la FS ha fornito chiarimenti o prestato consulenza ai coordinatori di classe anche durante l'anno.

Il portale dell'UST è stato costantemente aggiornato nell'inserimento dei dati degli alunni.

Nel corso dell'anno, alcune famiglie sono state ricevute telefonicamente, altre su appuntamento, per accogliere e valutare eventuali richieste o la segnalazione di situazioni di disagio; gli esiti dei colloqui sono stati puntualmente rimandati ai coordinatori di classe di riferimento.

La FS ha presenziato e verbalizzato in riunioni straordinarie organizzate per le situazioni di criticità, in sede scolastica o all'esterno di essa (Ospedale del Ponte), nelle quali erano

presenti il Dirigente o, in sua vece, il coordinatore di classe o l'intero CDC della classe coinvolta, la famiglia dell'alunno con DSA interessato, eventualmente accompagnata da insegnanti privati oppure da un membro dell'equipe psicopedagogica (psicologo o neuropsichiatra).

La FS ha incontrato il referente del CTI dott. Macchi per chiarimenti inerenti a:

- Portale Telematico per l'inserimento dei dati degli alunni BES;
- Griglia di valutazione prove d'esame per alunni con DSA;
- Monitoraggio alunni con DSA
- Ruolo della segreteria didattica nella gestione della documentazione clinica e didattica degli alunni con BES
- Screening per rilevazione possibili alunni con DSA; in merito sono stati raccolti alcuni preventivi da parte di professionisti del settore, per eventuale iniziativa da attuarsi per l'anno scolastico 2016/17, nelle classi prime.

La Funzione Strumentale è stata supportata dai seguenti colleghi:

la prof.ssa **Cristina Crepaldi**, che ha affiancato la referente nella riunione plenaria del pomeriggio dello scorso 31 ottobre (4 ore, dalle h 14,00 alle ore 18,00), la professoressa, inoltre, ha lavorato in sinergia con la prof.ssa **Maria Greco** sul monitoraggio delle certificazioni agli atti (25 gennaio e 29 gennaio per un totale rispettivamente di 2 e di 2,5 ore);

la prof.ssa **Serafina Vizza**, infine, ha supportato la FS strumentale nella stesura dell'elenco degli alunni con DSA a inizio anno (23 settembre, 2,5 ore), e nell'aggiornamento dello stesso durante l'anno (20 gennaio, 1,5 ore).

La FS ringrazia:

Il Dirigente per la fiducia, la supervisione e la preziosa collaborazione.

Il gruppo di lavoro, per il capillare supporto tecnico.

Il personale ausiliario, per il puntuale supporto logistico.

I coordinatori di classe ed i colleghi del Collegio, per il sollecito riscontro educativo e didattico.

Varese, 17 giugno 2016

La Funzione Strumentale

Prof.ssa M. G. Garritano