



Istituto Statale Istruzione Superiore  
"Isaac Newton" - VARESE



A.S.2015/2016

## PROGRAMMA DIDATTICO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTE Prof. Giuseppe Lemme

CLASSE 2 A AGRI

N.° ore teoriche	N.° ore pratiche	N.° ore totali	N.° ore previste
2		2	66

### Contenuti

#### LE RETI

- Vantaggi e svantaggi di ambienti di rete e non di rete.
- Tipologie e Topologie di rete.
- Internet e www
- Il dominio di una rete locale
- Accesso alle postazioni in una rete locale
- Risorse locali e risorse di rete.

#### L'ELABORAZIONE DEI DATI

- L'impostazione di Excel 2007
- Formatta il foglio di lavoro
- Copia., sposta celle. Selezione di gruppo
- Introduci e modifica dati costanti e variabili
- Formatta strutture e contenuti
- Aspetti particolari delle operazioni con i dati
- Operazioni con dati fissi
- Operazioni con riferimenti relativi e assoluti
- Operazioni con funzioni
- Incidenze percentuali
- Inserisci formule
- "Programmazione" in Excel
- Le funzioni logiche:Selezione
- Inserisci immagini, simboli, commenti, collegamenti
- I grafici
  - Aree di un grafico
  - Progettazione-Layout-Formato
  - Tipi di grafico
  - Legenda-e serie dei dati



Istituto Statale Istruzione Superiore  
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (UK) Ltd  
United Registrar of Systems Certificate No. 35520(A/0002/UK/1)

## LA PRESENTAZIONE

- L'impostazione "classica" di Power Point.
- Aprire e chiudere un programma di presentazione
- Creare e salvare una nuova presentazione (modello predefinito)
- Spostarsi tra presentazioni aperte
- Usare le funzioni di guida in linea (help) del programma.

## SVILUPPARE UNA PRESENTAZIONE

- Visualizzare le presentazioni.
- Le Diapositive: aggiungere una nuova diapositiva con un layout specifico
- Modificare il layout, usare modelli di struttura.
- Schemi diapositiva
- Aggiungere del testo, inserire Clip Art, immagini e forme in una diapositiva
- Duplicare, spostare e cancellare in una presentazione o tra presentazioni aperte.
- Organigrammi: creare un organigramma con etichette disposte in ordine gerarchico.
- Disegnare oggetti

## EFFETTI SPECIALI

- Animazioni: Aggiungere animazioni ai testi o alle immagini.
- Transizioni: inserire, modificare effetti di transizioni tra le diapositive.
- Eseguire una presentazione.

## LA STAMPA UNIONE

- Ripasso sulla videoscrittura
- Creazione origine dati in word (file \*.mdbx)
- Creazione origine dati in Excel
- Creazione Stampa unione.
  - Procedura creazione guidata
  - Seleziona destinatari
  - Inserimento campi
  - Finalizza e unisci

## Attività di recupero

Recuperi in itinere.

Varese, li 08/06/2016